СОВЕТ

Логиновского сельского поселения

Павлоградского муниципального района Омской области

Р Е Ш Е Н И Е

22.03.2021 №44

Об утверждении порядка предоставления муниципальных гарантий по инвестиционным проектам в Логиновском сельском поселении Павлоградского муниципального района Омской области

В соответствии с Федеральным законом № 131-ФЗ от 06.10.2003 года «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Логиновского сельского поселения Павлоградского муниципального района Омской области, Совет Логиновского сельского поселения Павлоградского муниципального района Омской области

Р Е Ш И Л:

1. Утвердить [Порядок](#P37) предоставления муниципальных гарантий по инвестиционным проектам в Логиновском сельском поселении Павлоградского муниципального района Омской области согласно приложению, к настоящему Решению.

2. Опубликовать настоящее Решение в газете «Логиновский муниципльный вестник».

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Совета П.П.Артамонов

Приложение

к Решению

Логиновского сельскогопоселения

от 22.03.2021 №44

ПОРЯДОК

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ГАРАНТИЙ

ПО ИНВЕСТИЦИОННЫМ ПРОЕКТАМ В ЛОГИНОВСКОМ СЕЛЬСКОМ ПОСЕЛЕНИИ ПАВЛОГРАДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОИСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок регламентирует порядок предоставления муниципальных гарантий в Логиновском сельском поселении Павлоградского муниципального района Омской области (далее –сельское поселение) на реализацию инвестиционных проектов.

2. Понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=596B7840ACCE5F5670F88BB65EF020261303BB829ECD481E117AE6C719F2AE55F92CFE2893076BD3C8E4C77341IA55H) от 25.02.1999 N 39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений» и Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/ref=596B7840ACCE5F5670F88BB65EF020261301BE8299C7481E117AE6C719F2AE55F92CFE2893076BD3C8E4C77341IA55H) Российской Федерации.

3. Гарантии предоставляются на конкурсной основе субъектам инвестиционной деятельности, реализующим инвестиционные проекты на территории Логиновском сельском поселении Павлоградского муниципального района Омской области (далее - субъекты инвестиционной деятельности).

Основными целями предоставления гарантий субъектам инвестиционной деятельности являются:

- стимулирование инвестиционной активности и привлечение средств инвесторов для развития экономики Логиновском сельском поселении Павлоградского муниципального района Омской области;

- увеличение поступлений налоговых выплат в бюджет Логиновском сельском поселении Павлоградского муниципального района Омской области реализации инвестиционных проектов;

- повышение конкурентоспособности продукции, выпускаемой на территории сельского поселения.

4. Гарантии не могут быть предоставлены субъектам инвестиционной деятельности:

имеющим просроченную задолженность по денежным обязательствам перед сельским поселением, по обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации, а также неурегулированные обязательства по ранее предоставленным гарантиям;

в отношении которых принято решение о ликвидации или реорганизации, или возбуждено производство о признании банкротом;

на имущество которых обращено взыскание в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

осуществляющим деятельность менее двух лет с момента государственной регистрации до момента подачи заявки о предоставлении гарантии.

5. Гарантии предоставляются в пределах общего объема гарантий, указанных в программе гарантий Логиновском сельском поселении Павлоградского муниципального района Омской области в валюте Российской Федерации, являющейся приложением к решению Совета Логиновского сельского поселения Павлоградского муниципального района Омской области о бюджете сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период, на основании решения Совета Логиновского сельского поселения Павлоградского муниципального района Омской области договоров о предоставлении гарантий.

2. Организация и проведение конкурсов на право заключения

договора о предоставлении гарантии

6. Решение о проведении конкурса на право заключения договора о предоставлении гарантии (далее - конкурс) принимается на основании постановления Администрации Логиновском сельском поселении Павлоградского муниципального района Омской области, которым также утверждаются:

извещение о проведении конкурса;

создание комиссии по отбору лиц, претендующих на получение гарантий, а также состав такой комиссии;

форма заявки для участия в конкурсе;

перечень документов, необходимых для участия в конкурсе;

форма договора о предоставлении гарантии.

7. Извещение о проведении конкурса должно содержать следующие сведения:

условия предоставления гарантии;

порядок, место и сроки подачи документов на участие в конкурсе с указанием даты и времени окончания их приема;

срок заключения с победителем конкурса договора о предоставлении гарантии.

8. Извещение о проведении конкурса, форма заявки на участие в конкурсе, а также перечень документов, необходимых для участия в конкурсе, подлежат размещению на официальном сайте Администрации Логиновском сельском поселении Павлоградского муниципального района Омской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в течение 7 рабочих дней со дня принятия решения о проведении конкурса.

9. Конкурс проводится открытым способом.

10. Отбор лиц, претендующих на получение гарантий, осуществляется комиссией по проведению конкурса (далее - Комиссия). Решение о создании Комиссии и ее состав утверждаются постановлением Администрации Логиновском сельском поселении Павлоградского муниципального района Омской области.

В состав Комиссии могут включаться депутаты Совета Логиновского сельского поселения Павлоградского муниципального района Омской области, представители Администрации Логиновском сельском поселении Павлоградского муниципального района Омской области, а также представители общественных организаций.

В состав Комиссии входят председатель, секретарь и члены Комиссии. Общее количество членов Комиссии должно быть не менее 7 человек. Председатель Комиссии осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии в соответствии с настоящим Порядком.

Комиссия вправе привлекать для участия в ее работе специалистов (экспертов) государственных, муниципальных органов и организаций.

Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов Комиссии.

Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии. В случае равенства голосов голос председателя Комиссии является решающим. Ход заседаний и принятие решений на заседаниях Комиссии оформляются в виде протокола. Ведение и оформление протоколов заседаний Комиссии осуществляет секретарь Комиссии.

Протоколы заседаний Комиссии подписываются председателем Комиссии, секретарем и всеми членами Комиссии, присутствовавшими на заседании.

11. Организационное обеспечение деятельности Комиссии, в том числе по вопросам подготовки проведения заседаний Комиссии, осуществляет Администрация Логиновского сельского поселения Павлоградского муниципального района Омской области.

12. Для участия в конкурсе лица, претендующие на получение гарантии, направляют на имя Главы сельского поселения срок, указанный в извещении о проведении конкурса следующие документы:

- заявку для участия в конкурсе;

- анкету со сведениями о наименовании организации или предприятия, его статусе и организационно-правовой форме, фамилии, имени, отчестве руководителя и других лиц, ответственных за реализацию инвестиционного проекта; почтовых реквизитах, номерах телефонов, факса;

- подтверждение отсутствия просроченной задолженности по ранее предоставленным из местного бюджета средствам, выданным на возвратной основе;

- справку о состоянии расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам;

- бизнес-план;

- бухгалтерскую отчетность за предшествующий год и отчетные периоды текущего года (с отметкой налоговой инспекции). В случае деятельности организации менее двух лет представляется бухгалтерская и статистическая отчетность за весь период деятельности;

- баланс кредитора на последнюю отчетную дату, предшествующую отправке официального обращения о намерениях участвовать в конкурсе.

13. Не позднее 5 рабочих дней после даты окончания приема документов на участие в конкурсе Глава сельского поселения направляет указанные документы на рассмотрение Комиссии.

14. В течение 10 рабочих дней со дня поступления документов для участия в конкурсе Комиссия осуществляет проверку соответствия срока подачи и полноты представленных документов.

15. В случае несоответствия представленных участниками конкурса документов требованиям конкурсной документации Комиссия принимает решение об отказе в предоставлении гарантии указанным лицам и направляет указанное решение Главе сельского поселения. Решение об отказе в предоставлении гарантии направляется Главой сельского поселения участникам конкурса в письменном виде с обоснованием причин отказа.

16. В случае соответствия документов на участие в конкурсе требованиям конкурсной документации указанные документы Комиссия проводит:

анализ финансового состояния участников конкурса в целях предоставления гарантии в порядке, установленном муниципальным правовым актом;

оценку соответствия участника конкурса требованиям, указанным в [пункте 4](#P50) настоящего Порядка.

17. По результатам рассмотрения Комиссия составляет заключение о финансовом состоянии участников конкурса с рекомендациями о предоставлении гарантии. Срок подготовки указанного заключения составляет 30 рабочих дней со дня получения документов на рассмотрение.

18. В течение 5 рабочих дней после принятия заключения Комиссия проводит заседание по отбору участников конкурса, по результатам которого Комиссией определяется победитель конкурса.

19. Критериями определения победителя конкурса являются:

1) максимальный бюджетный эффект от реализации инвестиционного проекта;

2) наивысшая оценка научно-технических, организационных показателей, социальной и экономической эффективности инвестиционного проекта;

3) минимальный срок запрашиваемой гарантии;

4) максимальная доля собственных средств субъекта инвестиционной деятельности в общем объеме финансирования инвестиционного проекта;

5) наличие гарантий, в том числе ликвидность передаваемого в залог имущества и иных способов обеспечения исполнения обязательств по возврату предоставленных заемных средств;

6) наилучшее финансовое состояние субъекта инвестиционной деятельности, указанное в заключении Комиссии.

20. Показателем критерия максимального бюджетного эффекта от реализации инвестиционного проекта является разница между налоговыми поступлениями в бюджет сельского поселения в результате реализации инвестиционного проекта и объемом муниципальной гарантии.

Показателем социальной эффективности является повышение уровня занятости населения сельского поселения, а также повышение их доходов.

Показателями экономической эффективности инвестиционного проекта являются дисконтированный срок окупаемости, чистая приведенная стоимость, внутренняя норма доходности инвестиционного проекта.

21. В течение 3 рабочих дней со дня проведения указанного заседания Комиссия оформляет протокол о результатах проведения конкурса и направляет его копии Главе сельского поселения и субъектам инвестиционной деятельности, принявшим участие в конкурсе.

22. По результатам рассмотрения протокола о результатах проведения конкурса Глава сельского поселения позднее 5 рабочих дней, принимает решение о предоставлении гарантии победителю конкурса и направляет победителю не позднее 3 рабочих дней приглашение на заключение договора о предоставлении гарантии.

23. В случае участия в конкурсе только одного субъекта инвестиционной деятельности, документы которого соответствуют требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией, при наличии заключения Комиссии с рекомендацией о предоставлении гарантии участнику Комиссия вправе принять решение о предоставлении гарантии данному участнику.

24. В случае признания конкурса несостоявшимся ввиду непредставления документов на участие в конкурсе конкурс может быть проведен повторно в течение текущего года по инициативе Главы сельского поселения.

25. Вопросы, не урегулированные настоящим Порядком, регулируются действующим законодательством.