**СОВЕТ**

**Логиновского сельского поселения**

**Павлоградского муниципального образования**

**Омской области**

**РЕШЕНИЕ**

от 27.12. 2005 г. № 37

с. Логиновка

Об утверждении Положения

«О контрольном органе Логиновского

сельского поселения Павлоградского

муниципального района Омской области»

**(в редакции от 27.03.2019 №189)**

В целях контроля за исполнением бюджета Логиновского сельского поселения Павлоградского муниципального района Омской области, соблюдения установленного порядка подготовки и рассмотрения проекта бюджета сельского поселения, отчета о его исполнении, а также в целях контроля за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности сельского поселения, руководствуясь статьями 157, 265 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, статьей 38 федерального закона «Об общихпринципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, статьей 35 Устава Логиновского сельского поселения Павлоградского муниципального района Омской области, Совет Новоуральского сельского поселения – РЕШИЛ:

1. Создать контрольный орган Логиновского сельского поселения Павлоградского муниципального района Омской области.

2. Утвердить Положение о контрольном органе Логиновского сельского поселения (прилагается).

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования и распространяется на отношения, возникшие с 1 января 2006 года.

председатель

Совета сельского поселения П.П.Артамонов

Приложение

к Решению Совета Логиновского сельского поселения

от 27 декабря 2005 г. № 37

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о контрольном органе Логиновского сельского поселения**

**Павлоградского муниципального района Омской области**

**1. Общие положения**

1. Контрольный орган Логиновского сельского поселения Павлоградского муниципального района Омской области образуется Советом Логиновского сельского поселения Павлоградского муниципального района Омской и подотчетен ему.

2. Контрольный орган образуется в целях контроля за исполнением бюджета сельского поселения (далее – местный бюджет), соблюдения установленного порядка подготовки и рассмотрения проекта местного бюджета, отчета о его исполнении, а также в целях контроля за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности.

3. Задачами контрольного органа являются:

1) осуществление контроля за исполнением местного бюджета;

2) контроль за соблюдением целевого характера расходования средств местного бюджета и использования муниципального имущества;

3) проверка отчетов об исполнении местного бюджета;

4) оценка обоснованности доходных и расходных статей проекта местного бюджета;

5) экспертиза проекта местного бюджета, целевых программ сельского поселения и иных муниципальных правовых актов, предусматривающих расходы, покрываемые за счет средств местного бюджета, или влияющих на формирование и исполнение местного бюджета;

6) анализ выявленных отклонений от установленных показателей местного бюджета и подготовки предложений, направленных на их устранение, а также и совершенствование бюджетного процесса в целом;

7) контроль за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

8) регулярное представление Совета информации о ходе исполнения местного бюджета и результата проводимых контрольных мероприятий.

4. Контрольный орган осуществляет свою деятельность на основе принципов законности, объективности, независимости, гласности и планирования.

**2. Порядок деятельности контрольного органа.**

5. Контрольный орган осуществляет контроль за операциями с бюджетными средствами главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств местного бюджета, за соблюдением получателями бюджетных кредитов, бюджетных инвестиций и муниципальных гарантий, условий выделения, получения, целевого использования и возврата средств местного бюджета, за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности.

6. Контрольный орган осуществляет:

1) проведение контроля за исполнением местного бюджета;

2) проведение комплексных ревизий и тематических проверок средств местного бюджета и использования муниципального имущества;

3) выявление нарушений порядка бюджетного процесса, подготовку и внесение в Совет предложений по их устранению, а также по усовершенствованию бюджетного процесса;

4) выявление нарушений порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

5) подготовку и представление заключений в Совет по исполнению местного бюджета.

7. Контрольный орган осуществляет контроль за:

1) поступление в местных бюджет доходов, в том числе от продажи и использования муниципального имущества;

2) соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

3) управлением и обслуживанием долговых обязательств в сельском поселении;

4) законностью и эффективностью использования заемных средств, полученных администрацией сельского поселения;

5) эффективностью размещения централизованных финансовых ресурсов, выдаваемых на возвратной основе;

6) представлением и использованием средств местного бюджета.

7) своевременностью и качеством рассмотрения правоохранительными органами переданных им материалов. **(в редакции от 27.03.2019 №189)**

8. Контрольный орган строит свою работу на основе годовых и текущих планов, которые формируются в целях обеспечения всестороннего, системного контроля за исполнением местного бюджета. Внеплановые контрольные мероприятия проводятся на основании решений Совета или решения контрольного органа. Органы местного самоуправления, организации независимо от форм собственности и их должностные лица обязаны предоставлять по запросам контрольного органа в рамках ее компетенции информацию, необходимую для обеспечения ее деятельности.

9. Контрольный орган в процессе исполнения местного бюджета контролирует полноту и своевременность денежных поступлений, фактическое расходование бюджетных ассигнований, в сравнении с утвержденными показателями местного бюджета, выявляет отклонения и нарушения, проводит их анализ, вносит предложения по их устранению.

10. Комплексные ревизии и тематические проверки проводятся по месту расположения проверяемых объектов. По итогам проведения или проверки контрольный орган составляется отчет. О результатах проведения ревизий и проверок информирует Совет и главу сельского поселения.

11. Финансовый орган сельского поселения обязан оказывать содействие деятельности контрольного органа, предоставлять по его запросам информацию, необходимую для осуществления его функций.

12. По результатам проведенных контрольных мероприятий контрольный орган направляет органам местного самоуправления, руководителям проверяемых организаций представления для принятия мер по устранению выявленных нарушений законодательства. Представление контрольного органа должно быть рассмотрено в указанный в представлении срок, а если срок не указан, то в течении 20 дней со дня его опубликования.

13. Контрольный орган представляет ежегодный отчет о своей работе Совету не позднее 30 дней с момента представления в Совет годового отчета об исполнении бюджета. Результаты проверок контрольного органа и ежегодный отчет о ее деятельности подлежит опубликованию в средствах массовой информации.