АДМИНИСТРАЦИЯ

ЛОГИНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Павлоградского муниципального района Омской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.07.2019 №69 -п

с. Логиновка

**«Об утверждении порядка** размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей на официальном сайте Логиновского сельского поселения Павлоградского муниципального района Омской области и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования**»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь Уставом Логиновского сельского поселения,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей на официальном сайте Логиновского сельского поселения Пав муниципального района Омской области и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования (далее – Порядок).

2. Поручить заместителю Главы Логиновского сельского поселения обеспечить в установленные Порядком сроки размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, должности муниципальной службы, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей на официальных сайтах органов местного самоуправления Логиновского сельского поселения Павлоградского муниципального района Омской области и предоставление этих сведений средствам массовой информации для опубликования.

3. Настоящее постановление опубликовать в установленном порядке и разместить на официальном сайте администрации Логиновского сельского поселения Павлоградского муниципального района Омской области в информационно - телекоммуникационной сети Интернет.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на заместителя Главы Логиновского сельского поселения.

Глава

сельского поселения П.П.Артамонов

Утвержден

постановлением администрации

 Логиновского сельского поселения

 Павлоградского муниципального района

Омской области

от 29.07.2019 №69-п

ПОРЯДОК

размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей на официальном сайте Логиновского сельского поселения Павлоградского муниципального района Омской области и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования

1. Настоящим порядком устанавливаются обязанности, связанные с исполнением законодательства о противодействии коррупции, в части размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей на официальных сайтах органов местного самоуправления Логиновского сельского поселения Павлоградского муниципального района Омской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросами.

2. На официальном сайте Логиновского сельского поселения Павлоградского муниципального района Омской области размещаются следующие сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей:

а) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему должность муниципальной службы, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов;

б) перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности лицу, замещающему должность муниципальной службы, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

в) декларированный годовой доход лицу, замещающему должность муниципальной службы, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

г) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки по приобретению земельного участка, иного объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг, долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций, если общая сумма таких сделок превышает общий доход лица, замещающего должность муниципальной службы и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.

3. В размещаемых на официальном сайте Логиновского сельского поселения Павлоградского муниципального района Омской области сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

а) иные сведения (кроме указанных в [пункте 2](file:///%5C%5CSERVER%5CSPECPROG%5CKONTKORR%5CDBFS%5C2019%5C%D0%91%D0%BE%D0%BB%D1%8C%D1%88%D0%B5%D1%83%D0%BA%D0%BE%D0%B2%D1%81%D0%BA%D0%B8%D0%B9%20-%D0%9F%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BE%D0%BA%20%D1%80%D0%B0%D0%B7%D0%BC%D0%B5%D1%89%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%D1%81%D0%B2%D0%B5%D0%B4%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B9%20%D0%BE%20%D0%B4%D0%BE%D1%85%D0%BE%D0%B4%D0%B0%D1%85.docx#Par2) настоящего порядка) о доходах лица, замещающего должность муниципальной службы, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

б) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи лица, замещающего должность муниципальной службы;

в) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лица, замещающего должность муниципальной службы, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

г) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему должность муниципальной службы, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

д) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

4. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в [пункте 2](file:///%5C%5CSERVER%5CSPECPROG%5CKONTKORR%5CDBFS%5C2019%5C%D0%91%D0%BE%D0%BB%D1%8C%D1%88%D0%B5%D1%83%D0%BA%D0%BE%D0%B2%D1%81%D0%BA%D0%B8%D0%B9%20-%D0%9F%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BE%D0%BA%20%D1%80%D0%B0%D0%B7%D0%BC%D0%B5%D1%89%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%D1%81%D0%B2%D0%B5%D0%B4%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B9%20%D0%BE%20%D0%B4%D0%BE%D1%85%D0%BE%D0%B4%D0%B0%D1%85.docx#Par2) настоящего порядка, за весь период замещения служащим должностей, замещение которых влечет за собой размещение его сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей находятся на официальном сайте Логиновского сельского поселения Павлоградского муниципального района Омской области и ежегодно обновляются в течение 3рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи.

Уточненные сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с законодательством лицом, замещающим должность муниципальной службы, подлежат размещению на официальном сайте в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока, установленного для предоставления уточненных сведений. При этом сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, находящиеся на данном официальном сайте на основании абзаца первого настоящего пункта, не подлежат удалению.

5. Размещение на официальных сайтах сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в [пункте 2](file:///%5C%5CSERVER%5CSPECPROG%5CKONTKORR%5CDBFS%5C2019%5C%D0%91%D0%BE%D0%BB%D1%8C%D1%88%D0%B5%D1%83%D0%BA%D0%BE%D0%B2%D1%81%D0%BA%D0%B8%D0%B9%20-%D0%9F%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BE%D0%BA%20%D1%80%D0%B0%D0%B7%D0%BC%D0%B5%D1%89%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%20%D1%81%D0%B2%D0%B5%D0%B4%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B9%20%D0%BE%20%D0%B4%D0%BE%D1%85%D0%BE%D0%B4%D0%B0%D1%85.docx#Par2) настоящего порядка, представленных лицами, замещающими должность муниципальной службы, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей, обеспечивается администрацией Логиновского сельского поселения Павлоградского муниципального района Омской области.

Такие сведения размещаются на официальном сайте Логиновского сельского поселения Павлоградского муниципального района Омской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Администрация Логиновского сельского поселения Павлоградского муниципального района Омской области:

а) в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса от средства массовой информации сообщает о нем лицу, замещающему должность муниципальной службы, в отношении которого поступил запрос;

б) в течение семи рабочих дней со дня поступления запроса от средства массовой информации обеспечивает предоставление ему сведений, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

7. Должностные лица администрации Логиновского сельского поселения Павлоградского муниципального района Омской области, обеспечивающие размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальном сайте несут в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.