СОВЕТ

Логиновского сельского поселения

 Павлоградского муниципального района Омской области

Р Е Ш Е Н И Е

06.09.2021 г. №77

 с. Логиновка

Об утверждении Положения «О денежном содержании муниципальных служащих Логиновского сельского поселения Павлоградского муниципального района Омской области»

**(в редакции от 20.09.2023 №216)**

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 г № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Омской области от 23.11.2007 г № 976-ОЗ «Об оплате труда муниципального служащего в Омской области и о предоставлении муниципальному служащему в Омской области ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет», Законом Омской области от 08.12.2009 г № 1209-ОЗ «О классных чинах муниципальных служащих в Омской области, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Логиновского сельского поселения Павлоградского муниципального района Омской области Совет Логиновского сельского поселения Павлоградского муниципального района Омской области Решил:

1. Утвердить Положение о денежном содержании муниципальных служащих Логиновского сельского поселения Павлоградского муниципального района Омской области, согласно приложению.
2. С момента вступления в силу настоящего решения, признать утратившим силу Решение Совета Логиновского сельского поселения Павлоградского муниципального района Омской области от 10.12.2013 г № 162 «Об утверждении Положения о денежном содержании муниципальных служащих Логиновского сельского поселения Павлоградского муниципального района Омской области».

 3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Совета П.П.Артамонов

Приложение

к Решению Совета

Логиновского сельского поселения

Павлоградского муниципального района

Омской области

от 06.09.2021 №77

ПОЛОЖЕНИЕ

о денежном содержании муниципальных служащих Логиновского сельского поселения Павлоградского муниципального района Омской области

1. Общие положения

Настоящее Положение определяет единые условия установления денежного содержания муниципальных служащих Логиновского сельского поселения Павлоградского муниципального района Омской области (далее- Логиновского сельского поселения Павлоградского муниципального района)

1. Денежное содержание муниципального служащего

1. Денежное содержание муниципального служащего Логиновского сельского поселения Павлоградского муниципального района (далее-денежное содержание) состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы, а также их ежемесячных и иных дополнительных выплат.

2. К ежемесячным выплатам относятся:

1) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;

2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет;

3) ежемесячное денежное поощрение;

4) ежемесячная надбавка к должностному окладу за почетное звание Российской Федерации, Омской области, муниципального образования;

5) ежемесячная надбавка к должностному окладу за ученую степень доктора наук, кандидата наук;

6) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу муниципального служащего, допущенного к государственной тайне на постоянной основе, выплачиваемая в порядке, установленном федеральным законодательством;

7) ежемесячна надбавка к должностному окладу за классный чин муниципального служащего.

8) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за стаж работы в структурных подразделениях по защите государственной тайны, выплачиваемая в порядке, установленном федеральным законодательством.

3. К иным дополнительным выплатам относятся:

1) премии за выполнение особо важных и сложных служебных заданий, порядок и условия выплаты которых, определяются с учетом обеспечения задач и функций соответствующего органами местного самоуправления;

2) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;

3) материальная помощь.

4. Муниципальному служащему к денежному содержанию устанавливается районный коэффициент.

5. Денежное содержание муниципальных служащих выплачивается за счет средств местного бюджета.

2.1. Должностной оклад муниципального служащего

1. Должностной оклад муниципального служащего Логиновского сельского поселения Павлоградского муниципального района является основным элементом денежного содержания и устанавливается по должности муниципальной службы Логиновского сельского поселения Павлоградского муниципального района

2. Размеры должностных окладов муниципальных служащих Логиновского сельского поселения Павлоградского муниципального района определяются, исходя из размера должностного оклада по младшей должности муниципальной службы Логиновского сельского поселения Павлоградского муниципального района «специалист».

3. Размеры должностных окладов муниципальных служащих определяются в зависимости от замещаемой должности муниципальной службы.

4. Соотношение должностных окладов по должностям муниципальной службы Логиновского сельского поселения Павлоградского муниципального района устанавливаются настоящим Положением в кратном отношении к размеру должностного оклада по младшей должности муниципальной службы Логиновского сельского поселения Павлоградского муниципального района «специалист» согласно приложению к настоящему Положению.

5. Размер должностного оклада по младшей должности муниципальной службы Логиновского сельского поселения Павлоградского муниципального района «специалист» индексируется с учетом роста потребительских цен на товары и услуги.

2.2 Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые

условия муниципальной службы

1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается с целью компенсации повышенной напряженности и интенсивности труда муниципального служащего, высокой нервно-эмоциональной нагрузки в процессе исполнения служебных обязанностей, особенностей режима работы муниципального служащего.

2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается в процентном отношении к должностному окладу по замещаемой должности муниципальной службы Логиновского сельского поселения Павлоградского муниципального района в следующих размерах:

1) высшая должность муниципальной службы – 50% должностного оклада;

2) старшая должность муниципальной службы - 20% должностного оклада

3) младшая должность муниципальной службы - 10% должностного оклада.

2.3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет

1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет устанавливается с целью стимулирования продолжительности работы в органах местного самоуправления, накопления навыков и опыта работы.
2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет устанавливается в процентах от должностного оклада по замещаемой должности муниципальной службы Логиновского сельского поселения Павлоградского муниципального района, в зависимости от стажа муниципальной службы в следующих размерах:
3. при стаже муниципальной службы от 1 года до 5 лет- 10 % должностногооклада;

2) при стаже муниципальной службы от 5 лет до 10 лет - 15 % должностного оклада;

3) при стаже муниципальной службы от 10 лет до 15 лет - 20 % должностного оклада;

4) при стаже муниципальной службы более 15 лет - 30 % должностного оклада.

 3. Стаж (общая продолжительность) муниципальной службы для установления ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет определяется в соответствии с федеральным и областным законодательством.

2.4. Ежемесячное денежное поощрение

1. Ежемесячное денежное поощрение выплачивается муниципальным служащим при условии выполнения обязанностей, определенных должностной инструкциейи устанавливается в размере не более 100 процентов должностного оклада по замещаемой должности муниципальной службы Логиновского сельского поселения.
	1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за почетное звание Российской Федерации, Омской области, муниципального образования

1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за почетное звание устанавливается в следующих размерах:

- муниципальному служащему, имеющему почетное звание Российской Федерации - 10 % от должностного оклада;

- муниципальному служащему, имеющему почетное звание Омской области, Павлоградского муниципального района - 5 % от должностного оклада.

 Муниципальные служащие, имеющие несколько почетных званий, имеют право на одну из надбавок за почетное звание по их выбору.

Основанием назначения и выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за почетное звание является удостоверение или иной документ, подтверждающий присвоение почетного звания.

* 1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за ученую степень доктора наук, кандидата наук

1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за ученую степень устанавливается в процентном отношении к должностному окладу по замещаемой должности муниципальной службы Логиновского сельского поселения в следующих размерах:

1) муниципальному служащему, имеющему ученую степень доктору наук – 25 процентов должностного оклада;

2) муниципальному служащему, имеющему ученую степень кандидата наук – 15 процентов должностного оклада.

2. Основанием назначения и выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за ученую степень является диплом кандидата наук или доктора наук.

3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за ученую степень выплачивается со дня вступления в силу решения о присуждении учетной степени в установленном законодательством порядке.

* 1. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу муниципального служащего, допущенного к государственной тайне на постоянной основе
1. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу муниципального служащего, допущенного к государственной тайне на постоянной основе, выплачиваемая в порядке, установленном федеральным законодательством.
	1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин муниципального служащего

1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин устанавливается муниципальному служащему на основании присвоенного ему классного чина в следующих размерах:

1) муниципальному служащему, имеющему классный чин секретаря муниципальной службы 1 класса – 30 процентов от должностного оклада;

2) муниципальному служащему, имеющему классный чин секретаря муниципальной службы 2 класса – 25 процентов от должностного оклада;

3) муниципальному служащему, имеющему классный чин секретаря муниципальной службы 3 класса – 20 процентов от должностного оклада;

4) муниципальному служащему, имеющему классный чин референта муниципальной службы 1 класса – 30 процентов от должностного оклада;

5) муниципальному служащему, имеющему классный чин референта муниципальной службы 2 класса – 25 процентов от должностного оклада;

6) муниципальному служащему, имеющему классный чин референта муниципальной службы 3 класса – 20 процентов от должностного оклада;

7) муниципальному служащему, имеющему классный чин советника муниципальной службы 1 класса – 30 процентов от должностного оклада;

8) муниципальному служащему, имеющему классный чин советника муниципальной службы 2 класса – 25 процентов от должностного оклада;

9) муниципальному служащему, имеющему классный чин советника муниципальной службы 3 класса – 20 процентов от должностного оклада;

10) муниципальному служащему, имеющему классный чин муниципального советника 1 класса – 30 процентов от должностного оклада;

11) муниципальному служащему, имеющему классный чин муниципального советника 2 класса – 25 процентов от должностного оклада;

12) муниципальному служащему, имеющему классный чин муниципального советника 3 класса – 20 процентов от должностного оклада;

13) муниципальному служащему, имеющему классный чин действительного муниципального советника 1 класса – 30 процентов от должностного оклада;

14) муниципальному служащему, имеющему классный чин действительного муниципального советника 2 класса – 25 процентов от должностного оклада;

15) муниципальному служащему, имеющему классный чин действительного муниципального советника 3 класса – 20 процентов от должностного оклада.

 2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин выплачивается со дня присвоения соответствующего классного чина.

* 1. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за стаж работы в структурных подразделениях по защите государственной тайны
1. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за стаж работы в структурных подразделениях по защите государственной тайны, выплачиваемая в порядке, установленном федеральным законодательством.

2.10 Премии за выполнение особо важных и

 сложных служебных заданий

1. Выплата премий за выполнение особо важных и сложных служебных заданий муниципальным служащим Логиновского сельского поселения Павлоградского муниципального района производится в целях усиления их материальной заинтересованности в повышении уровня ответственности, в своевременном и добросовестном выполнении особо важных и сложных заданий, с учетом обеспечения задач и функций органа местного самоуправления Логиновского сельского поселения Павлоградского муниципального района, исполнения должностной инструкции муниципального служащего.
2. Муниципальным служащим могут быть выплачены премии за выполнение особо важных и сложных служебных заданий в пределах фонда оплаты труда муниципальных служащих Логиновского сельского поселения Павлоградского муниципального района, предусмотренного в смете расходов соответствующего органа местного самоуправления на текущий год.

3. Выплата премий осуществляется за квартал, полугодие, 9 месяцев, год, а также единовременно к отпуску (в размере одного оклада). Размеры премий за выполнение особо важных и сложных служебных заданий устанавливаются в зависимости от личного вклада муниципального служащего в общие результаты работы органа местного самоуправления Логиновского сельского поселения Павлоградского муниципального района, структурного подразделения органа местного самоуправления Логиновского сельского поселения Павлоградского муниципального района и ограничиваются двумя окладами. **(в редакции от 20.09.2023№216)**

1. Выплата премий за выполнение особо важных и сложных служебных заданий муниципальным служащим производится на основании распоряжения Главы Логиновского сельского поселения, в котором указывается круг лиц и размер премии.

2.11. Единовременная выплата при предоставлении

 ежегодного оплачиваемого отпуска

1. При предоставлении муниципальным служащим Логиновского сельского поселения Павлоградского муниципального района ежегодного оплачиваемого отпуска один раз в год производится единовременная выплата в размере одного должностного оклада в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы Логиновского сельского поселения Павлоградского муниципального района.
2. В случае, если ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется муниципальному служащему по частям, вышеуказанная единовременная выплата производится при предоставлении одной из частей отпуска по выбору муниципального служащего Логиновского сельского поселения Павлоградского муниципального района, согласно его письменного заявления.
3. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска выплачивается муниципальному служащему за счет средств фонда оплаты труда муниципальных служащих Логиновского сельского поселения Павлоградского муниципального района.

2.12. Материальная помощь

1. Муниципальному служащему Логиновского сельского поселения Павлоградского муниципального района за счет средств фонда оплаты труда муниципальных служащих Логиновского сельского поселения Павлоградского муниципального района выплачивается материальная помощь.
2. Материальная помощь муниципальному служащему выплачивается в размере 2-х должностных окладов в год.
3. Материальная помощь может выплачиваться муниципальным служащим сверх 2-х должностных окладов в год в связи с постигшим их стихийным бедствием, пожаром, похищением имущества, тяжелым заболеванием муниципального служащего, необходимостью оплаты дорогостоящих лекарств или лечения для муниципального служащего или членов его семьи, в связи со смертью супруга (супруги) или близких родственников муниципального служащего и в иных подобных случаях по решению органа местного самоуправления Логиновского сельского поселения Павлоградского муниципального района.
4. В случае смерти муниципального служащего материальная помощь в размере 3-х должностных окладов может выплачиваться одному из членов его семьи.

5. Материальная помощь в случае, предусмотренном подпунктом 1пункта 2.12 настоящего Положения, выплачивается муниципальному служащему по его заявлению к очередному оплачиваемому отпуску (к его части при разделении отпуска на части) либо в любое другое время, а при отсутствии заявления- одновременно с денежным содержанием за декабрь текущего года на основании распоряжения органа местного самоуправления Логиновского сельского поселения Павлоградского муниципального района в соответствии с замещаемой должностью муниципальной службы Логиновского сельского поселения Павлоградского муниципального района.

6. Материальная помощь в случае, предусмотренном подпунктом 3пункта 2.12 настоящего Положения, выплачивается по заявлению муниципального служащего при наличии подтверждающих документов.

Материальная помощь в случае, предусмотренным подпунктом 4 пункта2.12 настоящего Положения, выплачивается по заявлению одного из членов семьи умершего муниципального служащего при предъявлении соответствующих документов.

7. Выплата материальной помощи в случае, производится в пределах фонда оплаты труда муниципальных служащих, предусмотренного в смете расходов органа местного самоуправления Логиновского сельского поселения Павлоградского муниципального района на основании распоряжения органа местного самоуправления Логиновского сельского полселения Павлоградского муниципального района.

 3. Порядок формирования фонда оплаты труда

1. Фонд оплаты труда муниципальных служащих Логиновского сельского поселения Павлоградского муниципального района формируется в соответствии с установленной настоящим Положением системой денежного содержания.

2. При формировании фонда оплаты труда муниципальных служащих Логиновского сельского поселения Павлоградского муниципального района предусматриваются средства, необходимые для выплаты должностных окладов, в расчете на год.

3. Сверх суммы средств, направляемых для выплаты должностных окладов, в фонд оплаты труда включаются средства на выплату ( в расчете на год):

1) ежемесячных надбавок к должностному окладу за особые условия муниципальной службы в размере 5 должностных окладов;

«2) ежемесячных надбавок к должностному окладу за выслугу лет в размере 6 должностных окладов;». **(в редакции от 20.09.2023№216)**

3) ежемесячных денежных поощрений в размере 4-х должностных окладов;

«4) премий за выполнение особо важных и сложных служебных заданий в размере 5 должностных окладов;». **(в редакции от 20.09.2023№216)**

5) единовременных выплат при представлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере 1-го должностного оклада;

6) материальной помощи в размере 2-х должностных окладов;

«7) районного коэффициента в размере 5 должностных окладов;». **(в редакции от 20.09.2023№216)**

8) ежемесячная надбавка за классный чин в размере тех должностных окладов.

 Приложение

к Положению «О денежном содержании

муниципальных служащих Логиновского сельского

поселения Павлоградского муниципального района Омской области»

СООТНОШЕНИЕ РАЗМЕРОВ ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ ЛОГИНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПАВЛОГРАДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА В ОРГАНЕ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ПАВЛОГРАДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование должности | Размер должностного оклада в кратном отношении к размеру должностного оклада по младшей должности муниципальной службы Логиновского сельского поселения Павлоградского муниципального района «специалист» |
| Высшая |  |
| Заместитель Главы | 2.2 |
|  |  |
| Старшие должности: |  |
| Главный специалист | 2.0 |
| Ведущий специалист | 2.0 |
|  |  |
| Младшие должности: |  |
| Специалист 1 категории | 1.8 |
| Специалист 2 категории | 1.6 |
| Специалист | 1.0 |