**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ЛОГИНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**Павлоградского муниципального района Омской области**

пер. Советский, 8, село Логиновка, Павлоградский район, Омская область, 646776, тел./факс 5-46-43

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 18.09.2014 г. № 66-п

с. Логиновка

Об отдельных вопросах реализации капитальных вложений в объекты муниципальной собственности Логиновского сельского поселения Павлоградского муниципального района

В соответствии со статьями 78.2, 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации,

**П О С Т А Н О В Л Я Ю :**

Утвердить:

1) [Порядок](#Par35) принятия решения о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности Логиновского сельского поселения Павлоградского муниципального района и решения о предоставлении бюджетных ассигнований на осуществление за счет субсидии из местного бюджета капитальных вложений в объекты муниципальной собственности Логиновского сельского поселения Павлоградского муниципального района согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

2) [Порядок](#Par81) предоставления бюджетных ассигнований на осуществление за счет субсидии из местного бюджета капитальных вложений в объекты муниципальной собственности Логиновского сельского поселения Павлоградского муниципального района согласно приложению № 2 к настоящему постановлению;

3)[Порядок](#Par127) осуществления бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности Логиновского сельского поселения Павлоградского муниципального района согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

Глава Логиновского

сельского поселения О.Ф.Тесля

Приложение № 1к постановлению Администрации

Логиновского сельского поселения от18.09. 2014 г. №66-п

ПОРЯДОК

принятия решения о подготовке и реализации бюджетных

инвестиций в объекты муниципальной собственности Логиновского сельского поселения Павлоградского муниципального района и решения о предоставлении бюджетных ассигнований на осуществление за счет субсидии из местного бюджета капитальных вложений в объекты муниципальной собственности Логиновского сельского поселения Павлоградского муниципального района

1. Основные положения

1. Настоящий Порядок устанавливает:

1) процедуру принятия решения о предоставлении бюджетным и автономным учреждениям Логиновского сельского поселения Павлоградского муниципального района (далее - учреждения), муниципальным унитарным предприятиям Логиновского сельского поселения Павлоградского муниципального района (далее – предприятия) бюджетных ассигнований из местного бюджета в виде субсидии на осуществление учреждениями и предприятиями капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности Логиновского сельского поселения Павлоградского муниципального района или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность Логиновского сельского поселения Павлоградского муниципального района (далее соответственно - решение о предоставлении субсидии, субсидия);

2) процедуру принятия решения о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в форме капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности Логиновского сельского поселения Павлоградского муниципального района или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность Логиновского сельского поселения Павлоградского муниципального района (далее соответственно - решение о подготовке и реализации бюджетных инвестиций, бюджетные инвестиции).

2. В отношении объекта капитального строительства муниципальной собственности Логиновского сельского поселения Павлоградского муниципального района (далее - объект капитального строительства) или объекта недвижимого имущества, приобретаемого в муниципальную собственность Логиновского сельского поселения Павлоградского муниципального района (далее - объект недвижимого имущества), включенных в муниципальную программу Логиновского сельского поселения Павлоградского муниципального района, решением о предоставлении субсидии или решением о подготовке и реализации бюджетных инвестиций является нормативный правовой акт Логиновского сельского поселения Павлоградского муниципального района об утверждении соответствующей муниципальной программы Логиновского сельского поселения Павлоградского муниципального района.

3. Решение о подготовке и реализации бюджетных инвестиций и решение о предоставлении субсидии принимается с учетом приоритетов социально-экономического развития Омской области , Павлоградского муниципального района и Логиновского сельского поселения, целей и задач развития экономики и социальной сферы, определенных стратегией социально-экономического развития Омской области, Программой социально-экономического развития Павлоградского муниципального района, Программой социально-экономического развития Логиновского сельского поселения Павлоградского муниципального района.

2. Подготовка проекта решения

4. Проект решения о предоставлении субсидии либо проект решения о подготовке и реализации бюджетных инвестиций, за исключением случая, указанного в [пункте 2](#Par47) настоящего Порядка (далее - проект решения), разрабатывается главным распорядителем средств местного бюджета по объекту капитального строительства или объекту недвижимого имущества (далее - главный распорядитель). В проект решения могут быть включены несколько объектов капитального строительства или объектов недвижимого имущества.

5. Проект решения содержит следующую информацию:

1) наименование объекта капитального строительства в соответствии с проектной документацией или заданием на его проектирование (при отсутствии проектной документации) либо объекта недвижимого имущества в соответствии с документами, подтверждающими внесение в государственный кадастр недвижимости сведений о недвижимом имуществе;

2) направление капитальных вложений (строительство (реконструкция), приобретение);

3) наименование главного распорядителя;

4) проектная или предполагаемая (при отсутствии проектной документации) мощность объекта капитального строительства, объекта недвижимого имущества;

5) срок ввода в эксплуатацию объекта капитального строительства, срок приобретения объекта недвижимого имущества;

6) сметная или предполагаемая (при отсутствии проектной документации) сметная стоимость объекта капитального строительства в ценах соответствующих лет либо стоимость объекта недвижимого имущества, определенная в соответствии со статьей 22 Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";

7) для бюджетных инвестиций - прогнозный объем бюджетных инвестиций за счет средств местного бюджета в объект капитального строительства либо объект недвижимого имущества, в том числе по годам в ценах соответствующих лет, для субсидий - общий объем капитальных вложений за счет всех источников финансирования, объем субсидии с разбивкой по годам;

8) срок, на который заключается соглашение о предоставлении субсидии.

6. Проект решения с пояснительной запиской направляется на рассмотрение в Администрацию Логиновского сельского поселения Павлоградского муниципального района. К пояснительной записке прилагаются:

1) в отношении объекта капитального строительства:

- расчеты социальной и бюджетной эффективности инвестиционных проектов, финансирование которых планируется осуществлять полностью или частично за счет средств местного бюджета, либо предварительная оценка социальной и бюджетной эффективности объекта капитального строительства (в случае подготовки проектов решений, предусматривающих разработку проектной документации (включая проведение инженерных изысканий) на объект капитального строительства);

- копия положительного заключения о достоверности определения сметной стоимости объекта капитального строительства, полученного в установленном законодательством порядке, либо оценка предполагаемой сметной стоимости объекта капитального строительства (в случае подготовки проектов решений, предусматривающих разработку проектной документации (включая проведение инженерных изысканий) на объект капитального строительства);

2) в отношении объекта недвижимого имущества - документы, подтверждающие обоснование стоимости объекта недвижимого имущества в соответствии со статьей 22 Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

7. Проект решения в форме проекта правового акта Администрации Логиновского сельского поселения Павлоградского муниципального района направляется главным распорядителем в Администрацию Логиновского сельского поселения Павлоградского муниципального района в установленном законодательством порядке.

К проекту правового акта Администрации Логиновского сельского поселения Павлоградского муниципального района прилагаются документы, указанные в [пункте 6](#Par62) настоящего Порядка.

Приложение № 2 к постановлению Администрации Логиновского сельского поселения от 18.09.2014 г. №66-п

ПОРЯДОК

предоставления бюджетных ассигнований на осуществление

за счет субсидии из местного бюджета капитальных

вложений в объекты муниципальной собственности Логиновского сельского поселения Павлоградского муниципального района

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает:

1) процедуру предоставления бюджетных ассигнований из местного бюджета в виде субсидии на осуществление бюджетными и автономными учреждениями Логиновского сельского поселения Павлоградского муниципального района (далее - учреждения), муниципальными унитарными предприятиями Логиновского сельского поселения Павлоградского муниципального района (далее – предприятия) капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности Логиновского сельского поселения Павлоградского муниципального района (далее - объекты капитального строительства) или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность Логиновского сельского поселения Павлоградского муниципального района (далее - субсидия);

2) процедуру принятия Администрацией Логиновского сельского поселения Павлоградского муниципального района решения о предоставлении получателю средств местного бюджета права заключать соглашения о предоставлении учреждениям и предприятиям субсидий на срок реализации решений о предоставлении субсидий, принятых в установленном порядке, превышающий срок действия утвержденных получателю средств местного бюджета лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий (далее - решение о предоставлении права).

2. Предоставление субсидий

 2.Субсидия, предоставляемая предприятию, не направляется на финансовое обеспечение следующих работ:

 1) разработка проектной документации на объекты капитального строительства или приобретение прав на использование типовой проектной документации и проведение инженерных изысканий, выполняемых для подготовки такой проектной документации;

 2) проведение государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий;

 3) проведение проверки достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства, финансовое обеспечение строительства (реконструкции) которых планируется осуществлять с использованием субсидии.

3. Субсидия, предоставляемая учреждению, не направляется на финансовое обеспечение работ, указанных в [пункте 2](#Par94) настоящего Порядка, если иное не предусмотрено муниципальными программами Логиновского сельского поселения Павлоградского муниципального района либо решением о предоставлении субсидии.

4. Субсидии предоставляются учреждениям и предприятиям в размере средств, предусмотренных правовым актом Администрации Логиновского сельского поселения Павлоградского муниципального района в пределах бюджетных средств, предусмотренных решением о бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке на цели предоставления субсидии получателю средств местного бюджета .

5. Предоставление субсидии осуществляется в соответствии с соглашением, заключенным между получателями средств местного бюджета и учреждением либо предприятием на срок, не превышающий срок действия утвержденных получателю средств местного бюджета лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии (далее - соглашение о предоставлении субсидий), если иное не предусмотрено законодательством.

6. Соглашение о предоставлении субсидии может быть заключено в отношении нескольких объектов капитального строительства и (или) объектов недвижимого имущества, приобретаемых в муниципальную собственность Логиновского сельского поселения Павлоградского муниципального района (далее - объекты недвижимого имущества). Соглашение о предоставлении субсидии должно соответствовать требованиям Бюджетного кодекса Российской Федерации.

7. В соответствии с решением получателя средств местного бюджета о наличии потребности учреждения либо предприятия в не использованных на начало очередного финансового года остатках субсидии, остатки субсидии могут быть использованы в очередном финансовом году для финансового обеспечения расходов, соответствующих целям предоставления субсидии.

В указанное решение может быть включено несколько объектов капитального строительства и (или) объектов недвижимого имущества.

3. Принятие решения о предоставлении права

8. Инициатором подготовки проекта решения о предоставлении права выступает получатель средств местного бюджета.

9. Проектом решения о предоставлении права могут предусматриваться несколько объектов капитального строительства и (или) объектов недвижимого имущества, указанных в решении о предоставлении субсидий, в отношении каждого из которых должна быть отражена следующая информация:

1) наименование;

2) распределение субсидии по годам;

3) срок, на который заключается соглашение о предоставлении субсидии.

10. Проект решения о предоставлении права подготавливается получателем средств местного бюджета в форме проекта правового акта Логиновского сельского поселения Павлоградского муниципального района, а при предоставлении субсидии в рамках муниципальной программы Логиновского сельского поселения Павлоградского муниципального района проект решения о предоставлении права согласовывается также с ответственным исполнителем муниципальной программы Логиновского сельского поселения Павлоградского муниципального района в случае, если получатель средств бюджета муниципального района не является одновременно ее ответственным исполнителем.

11. Проект решения о предоставлении права в форме проекта правового акта Администрации Логиновского сельского поселения Павлоградского муниципального района направляется получателем средств бюджета муниципального района в Администрацию Логиновского сельского поселения Павлоградского муниципального района в установленном порядке.

Приложение № 3 к постановлению Администрации

Логиновского сельского поселения

 От 18.09.2014 г. №66-п

ПОРЯДОК

осуществления бюджетных инвестиций

в объекты муниципальной собственности Логиновского сельского поселения Павлоградского муниципального района

1. Настоящий Порядок устанавливает:

1) процедуру осуществления бюджетных инвестиций за счет средств местного бюджета в форме капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности Логиновского сельского поселения Павлоградского муниципального района или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность Логиновского сельского поселения Павлоградского муниципального района (далее - бюджетные инвестиции);

2) условия передачи Администрацией Логиновского сельского поселения Павлоградского муниципального района, её структурных подразделений, являющимися муниципальными заказчиками, на основании соглашения полномочий муниципального заказчика по заключению и исполнению от имени Логиновского сельского поселения Павлоградского муниципального района муниципальных контрактов от лица Администрации Логиновского сельского поселения Павлоградского муниципального района, её структурных подразделений при осуществлении бюджетных инвестиций (за исключением полномочий, связанных с введением в установленном порядке в эксплуатацию объектов муниципальной собственности Логиновского сельского поселения Павлоградского муниципального района) (далее соответственно - соглашение о передаче полномочий, полномочия муниципального заказчика) бюджетным и автономным учреждениям Логиновского сельского поселения Павлоградского муниципального района, в отношении которых указанные органы осуществляют функции и полномочия учредителей (далее - учреждения), или муниципальным унитарным предприятиям Логиновского сельского поселения Павлоградского муниципального района, в отношении которых Администрация Логиновского сельского поселения Павлоградского муниципального района, её структурные подразделения осуществляют права собственника имущества Логиновского сельского поселения Павлоградского муниципального района (далее – предприятия);

3) процедуру заключения соглашения о передаче полномочий.

2. Расходы, связанные с бюджетными инвестициями, осуществляются в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации, на основании муниципальных контрактов, заключенных:

1) муниципальными заказчиками, являющимися получателями средств местного бюджета ;

2) учреждениями и предприятиями, которым Администрация Логиновского сельского поселения Павлоградского муниципального района, её структурные подразделения передали полномочия муниципального заказчика в соответствии с настоящим Порядком.

3. Условиями передачи полномочий муниципального заказчика являются:

1) заключение соглашения о передаче полномочий;

2) отсутствие в отношении учреждений и предприятий процедуры ликвидации либо процедур, предусмотренных Федеральным законом «О несостоятельности (банкротстве)».

4. Администрация Логиновского сельского поселения Павлоградского муниципального района, её структурные подразделения в течение 15 дней после получения от учреждения или предприятия предложения о заключении соглашения о передаче полномочий осуществляет подготовку его проекта и направляет его в Экономический комитет Администрации Павлоградского муниципального района (далее – комитет по экономике) и Комитет финансов и контроля Администрации Павлоградского муниципального района (далее – комитет финансов).

5. Комитет по экономике и комитет финансов в течение 7 дней со дня поступления проекта соглашения о передаче полномочий подготавливают заключения о целесообразности заключения соглашения о передаче полномочий в части решения вопросов, относящихся к их компетенции, и направляют их в Администрацию Павлоградского муниципального района, её структурные подразделения представивший проект соглашения о передаче полномочий.

6. В течение 15 дней со дня поступления заключений, указанных в [пункте 5](#Par142) настоящего Порядка, Администрация Павлоградского муниципального района, её структурные подразделения обеспечивают доработку проекта соглашения о передаче полномочий с учетом поступивших замечаний и его повторное направление в комитет по экономике и комитет финансов. Наличие положительных заключений, указанных в [пункте 5](#Par142) настоящего Порядка, является основанием для подписания соглашения о передаче полномочий.

7. Муниципальные контракты заключаются и оплачиваются в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных муниципальному заказчику как получателю средств местного бюджета .

8. Соглашение о передаче полномочий может быть заключено в отношении нескольких объектов капитального строительства муниципальной собственности Логиновского сельского поселения Павлоградского муниципального района и (или) объектов недвижимого имущества, приобретаемых в муниципальную собственность Логиновского сельского поселения Павлоградского муниципального района. Соглашение о передаче полномочий должно соответствовать требованиям Бюджетного кодекса Российской Федерации.