**Администрация Логиновского сельского поселения**

**Павлоградского муниципального района Омской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

28.06.2023 №49-п

с.Логиновка

Об утверждении Положения о дополнительном профессиональном образовании

муниципальных служащих Администрации Логиновского сельского поселения Павлоградского муниципального района Омской области»

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", на основании Устава Логиновского сельского поселения Павлоградского муниципального района Омской области постановляю:

1. Утвердить [Положение](#Par29) о дополнительном профессиональном образовании муниципальных служащих Администрации Логиновского сельского поселения Павлоградского муниципального района Омской области согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Логиновский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава

сельского поселения П.П.Артамонов

Приложение №1

к постановлению администрации

Логиновского сельского поселения

№49-п от 28.06.2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о дополнительном профессиональном образовании муниципальных служащих Логиновского сельского поселения Павлоградского муниципального района

Омской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о дополнительном профессиональном образовании муниципальных служащих Администрации Логиновского сельского поселения Павлоградского муниципального района Омской области (далее - Положение) определяет порядок и условия организации дополнительного профессионального образования муниципальных служащих Администрации Логиновского сельского поселения Павлоградского муниципального района Омской области (далее - муниципальный служащий).

1.2. Обеспечение дополнительного профессионального образования муниципального служащего является обязанностью работодателя в случаях, предусмотренных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2. Цели, принципы, формы и условия дополнительного

профессионального образования

2.1. Дополнительное профессиональное образование муниципального служащего осуществляется с целью обеспечения уровня теоретических и практических знаний в соответствии с постоянно повышающимися требованиями к организации муниципального управления, повышения эффективности исполнения муниципальным служащим должностных обязанностей и создания условий для продвижения квалифицированных кадров.

2.2. Основными принципами дополнительного профессионального образования являются обязательность, периодичность, целевая направленность.

2.3. Дополнительное профессиональное образование муниципального служащего осуществляется в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам.

2.4. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

1) лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;

2) лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

2.5. Дополнительное профессиональное образование муниципального служащего осуществляется в любой предусмотренной законодательством об образовании форме обучения, с отрывом или без отрыва от исполнения должностных обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы.

2.6. Организация дополнительного профессионального образования муниципального служащего осуществляется исходя из потребности в получении муниципальными служащими дополнительного профессионального образования.

2.7. Потребность в получении муниципальными служащими дополнительного профессионального образования определяется Главой Администрации Логиновского сельского поселения. Заявки на получение дополнительного профессионального образования должны учитывать необходимость экономии бюджетных средств.

2.8. При расчете потребности в дополнительном профессиональном образовании в расчет не включаются муниципальные служащие:

- обучающиеся в образовательных организациях высшего образования по образовательным программам высшего образования, в том числе в докторантуре, без отрыва от муниципальной службы;

- достигающие предельного возраста для замещения должностей муниципальной службы в планируемом году;

- работающие по срочным трудовым договорам (контрактам), если срок таких договоров истекает в течение года, следующего за планируемым годом;

- находящиеся в длительных отпусках (по беременности и родам, по уходу за ребенком).

3. Виды, сроки и порядок получения дополнительного

профессионального образования

3.1. Дополнительное профессиональное образование муниципального служащего включает в себя повышение квалификации и профессиональную переподготовку. Повышение квалификации и профессиональная переподготовка являются самостоятельными видами дополнительного профессионального образования.

3.2. Повышение квалификации направлено на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

3.3. Повышение квалификации муниципального служащего осуществляется по мере необходимости, определяемой представителем нанимателя.

3.4. Основаниями для направления муниципального служащего на повышение квалификации являются:

а) рекомендация аттестационной комиссии о направлении муниципального служащего на повышение квалификации;

б) назначение муниципального служащего в порядке должностного роста на иную должность муниципальной службы;

в) включение муниципального служащего в кадровый резерв для замещения должности муниципальной службы;

г) истечение трех лет с момента последнего повышения квалификации.

3.5. Профессиональная переподготовка направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

3.6. Профессиональная переподготовка муниципального служащего осуществляется с учетом профиля его образования. Основаниями для направления муниципального служащего на профессиональную переподготовку являются:

а) рекомендация аттестационной комиссии о направлении муниципального служащего на профессиональную переподготовку;

б) изменение вида профессиональной служебной деятельности муниципального служащего. По результатам профессиональной переподготовки муниципальному служащему может быть присвоена дополнительная квалификация.

3.7. Срок освоения дополнительной профессиональной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе.

3.8. Муниципальный служащий, успешно завершивший курс обучения и получивший документы о дополнительном профессиональном образовании (далее - документы), в течение трех рабочих дней после завершения обучения представляет копию документов специалисту органа местного самоуправления, в должностные обязанности которого входит ведение кадрового делопроизводства, для приобщения к материалам личного дела.

4. Организация дополнительного профессионального образования

4.1. Работу по организации дополнительного профессионального образования муниципальных служащих Администрации осуществляет специалист Администрации, ответственный за кадровую работу (далее – специалист).

4.2. Работа по организации дополнительного профессионального образования муниципальных служащих включает следующие мероприятия:

а) определение потребности в дополнительном профессиональном образовании муниципальных служащих на предстоящий год на основе анализа кадрового состава муниципальных служащих;

б) формирование списка муниципальных служащих, планируемых для направления на обучение по программам дополнительного профессионального образования, который включает в себя ФИО муниципального служащего, должность муниципального служащего, вид дополнительного профессионального образования, наименования дополнительных профессиональных программ, форму обучения и предполагаемый период обучения;

в) закупка услуг по профессиональной переподготовке или повышению квалификации муниципальных служащих в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

г) оформление документации по оплате услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации;

д) оформление кадровых документов о направлении муниципального служащего на обучение по программам дополнительного профессионального образования;

е) внесение сведений об окончании дополнительного профессионального образования в личное дело муниципального служащего, а также в реестр муниципальных служащих Администрации Логиновского сельского поселения.

5. Финансирование дополнительного профессионального

образования

5.1. Дополнительное профессиональное образование муниципального служащего осуществляется за счет средств бюджета Логиновского сельского поселения Павлоградскогго муниципального района Омской области.

5.2. Расходы, связанные с дополнительным профессиональным образованием муниципального служащего, предусматриваются в бюджете Логиновского сельского поселения на очередной финансовый год.

5.3. За муниципальным служащим на период получения им дополнительного профессионального образования сохраняются замещаемая должность муниципальной службы и денежное содержание.

5.4. В случае направления муниципального служащего на профессиональную переподготовку, повышение квалификации в другую местность работодатель возмещает расходы, связанные со служебной командировкой, в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, в порядке и размерах, которые предусмотрены для работников, направляемых в служебные командировки.

5.5. Муниципальный служащий, обучающийся по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки, повышения квалификации за счет средств бюджета сельского поселения и увольняющийся из органа местного самоуправления в период обучения, теряет право на дальнейшее обучение за счет средств бюджета сельского поселения.