**Администрация Логиновского сельского поселения**

**Павлоградского муниципального района Омской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

09.03.2023 № 24-п

с. Логиновка

Об утверждении положения «Об определении должностного лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Администрации Логиновского сельского поселения Павлоградского муниципального района Омской области»

В целях координации деятельности в сфере противодействия коррупции, ведением антикоррупционной работы в администрации Логиновского сельского поселения Павлоградского муниципального района Омской области, в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента РФ от 21.09.2009 N 1065 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению»:

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1**.**Утвердить Положение «Об определении должностного лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Администрации Логиновского сельского поселения Павлоградского муниципального района Омской области» (прилагается).

2. Назначить ответственным должностным лицом за профилактику коррупционных и иных правонарушений заместителя главы администрации Логиновского сельского поселения Ерохину О.П.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения П.П.Артамонов

Приложение к постановлению

 Логиновского сельского поселения

Павлоградского муниципального района

 Омской области

 от 09.03.2023 № 24-п

**Положение**

 **«Об определении должностного лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Администрации Логиновского сельского поселения Павлоградского муниципального района Омской области»**

**I. Общие положения**

1. Настоящим положением определяются правовое положение, основные задачи и функции должностного лица администрации Логиновского сельского поселения, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений (далее – должностное лицо по профилактике коррупционных правонарушений).

2. Должностное лицо администрации Логиновского сельского поселения, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, решениями Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции и его президиума, принятыми в пределах их компетенции, а также настоящим положением о должностном лице, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

3. Должностное лицо администрации Логиновского сельского поселения, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений несет персональную ответственность за данную деятельность.

**II. Основные задачи должностного лица администрации Логиновского** **сельского поселения, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений**

4. Основными задачами должностного лица администрации Логиновского сельского поселения, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений являются:

а) профилактика коррупционных правонарушений в органе местного самоуправления;

б) разработка и принятие мер, направленных на обеспечение соблюдения муниципальными служащими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции;

в) осуществление контроля за соблюдением муниципальными служащими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции;

г) мониторинг соблюдения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в муниципальных организациях, реализации в них мер по профилактике коррупционных правонарушений.

**III. Основные функции должностного лица администрации Логиновского сельского поселения, ответственного**

**за профилактику коррупционных и иных правонарушений**

6. Должностное лицо администрации Логиновского сельского поселения, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений осуществляет следующие основные функции:

  1) обеспечение соблюдения муниципальными служащими Администрации Логиновского сельского поселения ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами (далее требования к служебному поведению);

2) обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации Логиновского сельского поселения и урегулированию конфликта интересов в Администрации;

3) оказание муниципальным служащим Администрации Логиновского сельского поселения консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике требований к служебному поведению муниципальных служащих, а также с уведомлением представителя нанимателя (работодателя), органов прокуратуры Российской Федерации, иных федеральных государственных органов о фактах совершения муниципальными служащими Администрации Логиновского сельского поселения коррупционных правонарушений, непредставления ими сведений либо представления недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

4) проведение служебных проверок;

5) осуществление проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Администрации Логиновского сельского поселения, муниципальными служащими Администрации Логиновского сельского поселения, а также сведений (в части, касающейся профилактики коррупционных правонарушений), представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Администрации Логиновского сельского поселения, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, проверки соблюдения муниципальными гражданскими служащими Администрации Логиновского сельского поселения требований к служебному поведению;

6) подготовка в соответствии с компетенцией проектов нормативных правовых актов о противодействии коррупции;

7) взаимодействие с правоохранительными органами в установленной сфере деятельности;

8) анализ сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы Администрации Логиновского сельского поселения, и муниципальными служащими Администрации Логиновского сельского поселения, сведений о соблюдении требований муниципальными служащими Администрации Логиновского сельского поселения к служебному поведению, о предотвращении или урегулировании конфликта интересов и соблюдении установленных для них запретов, ограничений и обязанностей, сведений о соблюдении гражданами, замещавшими должности муниципальной службы Омской области, ограничений при заключении ими после увольнения с муниципальной службы Администрации Логиновского сельского поселения трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами, а также при осуществлении анализа таких сведений проведение бесед с указанными гражданами и муниципальными служащими Администрации Логиновского сельского поселения с их согласия, получение от них с их согласия необходимых пояснений, получение от органов прокуратуры Российской Федерации, иных федеральных государственных органов, государственных органов субъектов Российской Федерации, территориальных органов федеральных органов государственной власти, органов местного самоуправления, предприятий, учреждений и организаций информации о соблюдении муниципальными гражданскими служащими Администрации Логиновского сельского поселения требований к служебному поведению (за исключением информации, содержащей сведения, составляющие государственную, банковскую, налоговую или иную охраняемую законом тайну), изучение представленных гражданами или муниципальными служащими Администрации Логиновского сельского поселения сведений, иной полученной информации;

9) осуществление проверки соблюдения гражданами, замещавшими должности муниципальной службы Администрации Логиновского сельского поселения, ограничений при заключении ими после увольнения с муниципальной службы Администрации Логиновского сельского поселения трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами.

10) принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на муниципальной службе;

11) обеспечение реализации муниципальными служащими обязанности уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;

12) организация правового просвещения муниципальных служащих администрации поселения;

13) исполнение обязанностей секретаря Совета по противодействию коррупции Логиновского сельского поселения Павлоградского муниципального района Омской области;

14) размещение и актуализация информации по вопросам антикоррупционной деятельности на официальном сайте администрации Логиновского сельского поселения Павлоградского муниципального района Омской области.