**АДМИНИСТРАЦИЯ**

 **ЛОГИНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ Павлоградского муниципального района Омской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

13.02.2019 №25 -п

 с. Логиновка

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ РАСХОДОВАНИЯ СРЕДСТВ РЕЗЕРВНОГО ФОНДА АДМИНИСТРАЦИИ ЛОГИНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПАВЛОГРАДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 81 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 2 статьи 11 и статьей 25 Федерального закона от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения, территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», руководствуясь Уставом Логиновского сельского поселения Павлоградского муниципального района Омской области, администрация Логиновского сельского (городского) поселения Павлоградского муниципального района Омской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке расходования средств резервного фонда администрации Логиновского сельского поселения Павлоградского муниципального района Омской области (согласно приложению).
2. Считать утратившим силу постановление администрации Логиновского сельского поселения Павлоградского муниципального района Омской области от 28.06.2012г. №63-п, с момента вступления в силу настоящего Положения.

 3. Обнародовать настоящее постановление в порядке, предусмотренном Уставом Логиновского сельского поселения Павлоградского муниципального района Омской области.

 4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Логиновского

 сельского поселения П.П.Артамонов

Приложение

к постановлению администрации

Логиновского сельского поселения

от 13.02.2019 №25-п

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке расходования средств резервного фонда администрации Логиновского сельского поселения Павлоградского муниципального района Омской области**

I. Общие положения

1. Настоящее Положение о порядке расходования средств резервного фонда администрации Логиновского сельского поселения Павлоградского муниципального района Омской области (далее - Положение) определяет правила использования (выделения и расходования) средств из резервного фонда администрации Логиновского сельского поселения Павлоградского муниципального района Омской области на финансирование непредвиденных расходов (далее - резервный фонд) на:

1) проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с предупреждением и ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Логиновского сельского поселения Павлоградского муниципального района Омской области, оказание помощи лицам, пострадавшим от пожара;

2) оказание разовой материальной помощи гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, проживающих на территории Логиновского сельского поселения Павлоградского муниципального района Омской области.

II. Порядок расходования средств из резервного фонда на мероприятия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, а также на оказание материальной помощи лицам, пострадавшим от пожара

1. Финансирование мероприятий по проведению аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с предупреждением и ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Логиновского сельского (городского) поселения Павлоградского муниципального района Омской области (далее - чрезвычайные ситуации) из резервного фонда производится в тех случаях, когда угроза возникновения или возникшая чрезвычайная ситуация достигла таких масштабов, при которых собственных средств организаций, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, страховых фондов и других источников недостаточно для ее предупреждения и (или) ликвидации.

Возмещение расходов бюджета Логиновского сельского поселения Павлоградского муниципального района Омской области, связанных с предупреждением и ликвидацией последствий чрезвычайных ситуаций, произошедших по вине юридических или физических лиц, осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

1. Финансирование мероприятий по оказанию материальной помощи в связи с частичным или полным уничтожением жилого помещения, где проживает физическое лицо и члены его семьи в результате пожара производится в тех случаях, когда пожар произошёл не по вине указанных лиц и иное жилое помещение у них отсутствует.
2. К заявлению на имя главы Логиновского сельского поселения Павлоградского муниципального района Омской области о выделении денежных средств из резервного фонда (не позднее одного месяца со дня ситуации указанной в пункте 3 настоящего Положения) физическое лицо прилагает следующие документы:
3. копию паспорта (при отсутствии паспорта - копию иного документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации);
4. справку администрации поселения о составе семьи, где указываются лица, которые проживали в жилом помещении на момент возникновения пожара;
5. копию акта о пожаре;
6. копию заключения о причинах возникновения пожара либо постановления об отказе в возбуждении уголовного дела;
7. копию договора страхования жилого помещения (при наличии);
8. фотоматериалы, иные документы, подтверждающие причиненный ущерб (при наличии).
9. При обращении к главе Логиновского сельского поселения Павлоградского муниципального района Омской области о выделении средств из резервного фонда (не позднее одного месяца со дня возникновения чрезвычайной ситуации) организации, юридические лица, индивидуальные предприниматели должны указывать данные о количестве погибших и пострадавших людей, размере материального ущерба, размере выделенных и израсходованных на ликвидацию чрезвычайной ситуации средств.

Обращение, в котором отсутствуют указанные сведения, возвращается без рассмотрения в течение 3 рабочих дней со дня его поступления.

1. По поручению главы Логиновского сельского поселения Павлоградского муниципального района Омской области комиссия Логиновского сельского поселения Павлоградского муниципального района Омской области по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности рассматривает возможность выделения средств из резервного фонда и вносит ему предложения в месячный срок со дня соответствующего поручения.

Для рассмотрения данного вопроса обратившиеся организации, юридические лица, индивидуальные предприниматели представляют председателю комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности администрации Логиновского сельского поселения Павлоградского муниципального района Омской области документы, обосновывающие размер запрашиваемых средств.

В случае непредставления необходимых документов в течение месяца со дня соответствующего поручения главы Логиновского сельского поселения Павлоградского муниципального района Омской области вопрос о выделении средств из резервного фонда не рассматривается.

1. Основанием для выделения средств из резервного фонда является постановление администрации Логиновского сельского поселения Павлоградского муниципального района Омской области, в котором указывается размер ассигнований и их целевое расходование.

Средства из резервного фонда выделяются для частичного покрытия расходов на финансирование следующих мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций:

1. проведение мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций при угрозе их возникновения;
2. проведение поисковых и аварийно-спасательных работ в зонах чрезвычайных ситуаций;
3. проведение неотложных аварийно-восстановительных работ на объектах жилищно-коммунального хозяйства, социальной сферы, промышленности, энергетики, транспорта и связи, пострадавших в результате чрезвычайной ситуации;
4. закупка, доставка и кратковременное хранение материальных ресурсов для первоочередного жизнеобеспечения пострадавшего населения;

5) развертывание и содержание временных пунктов проживания и питания для пострадавших граждан в течение необходимого срока, но не более одного месяца (из расчета за питание - до 100 рублей (Ста рублей) на человека в сутки);

6) оказание единовременной материальной помощи пострадавшим гражданам (из расчета до 1 000,00 (Одной тысячи) рублей 00 копеек на человека, но не более 10 000,00 (Десяти тысяч) рублей 00 копеек на семью).

1. Финансирование плановых мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций и последующих мероприятий по восстановлению объектов экономики и территорий, пострадавших в результате чрезвычайных ситуаций, осуществляются за счет собственных средств организаций, средств соответствующих бюджетов и других источников (по согласованию).
2. В случае если к концу текущего финансового года средства резервного фонда не использованы в полном объеме в части расходов, предусмотренных разделом II настоящего Положения, комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности администрации Логиновского сельского поселения Павлоградского муниципального района Омской области в первой декаде предпоследнего месяца финансового года направляет главе Логиновского сельского поселения Павлоградского муниципального района Омской области предложения по использованию указанных денежных средств на проведение мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций.

III. Порядок расходования средств из резервного фонда на оказание разовой материальной помощи гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, проживающих на территории Логиновского сельского поселения Павлоградского муниципального района Омской области

1. Разовая материальная помощь предоставляется единовременно в размере не более 4 000,00 (Четыре тысячи) рублей 00 копеек и не чаще одного раза в год лицам, фактически проживающим на территории Логиновского сельского поселения Павлоградского района Омской области при одновременном наличии следующих оснований:

1) обращение гражданина, его опекуна, попечителя, другого законного представителя, (далее в этом разделе - заявитель) за предоставлением разовой материальной помощи в администрацию Логиновского сельского поселения Павлоградского муниципального района Омской области (далее в этом разделе – Администрация);

2) наличие трудной жизненной ситуации, создающей непосредственную угрозу для жизни и (или) здоровья граждан, связанной с недостаточностью средств на приобретение топлива, продуктов питания, лекарственных препаратов, средств санитарии и гигиены, средств ухода за детьми, одежды, обуви, необходимых для жизнеобеспечения граждан.

1. Для предоставления разовой материальной помощи заявителем предоставляются следующие документы:

1) заявление о предоставлении разовой материальной помощи с указанием размера материальной помощи и цели предоставления (далее - заявление);

2) документы, удостоверяющие личность, место регистрации и место жительства гражданина;

3) документы, подтверждающие состав семьи гражданина и степень родства (паспорт (документ, его заменяющий)), свидетельство о заключении или расторжении брака, свидетельство о рождении, свидетельство об усыновлении (удочерении));

4) документы, содержащие сведения о доходах гражданина (каждого члена семьи) за 3 календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления (за исключением граждан, членов семьи, не имеющих доходов).

1. Документы, предусмотренные [пунктом 1](file:///C%3A%5CUsers%5CUser%5CDesktop%5C%D0%9F%D0%A0%D0%9E%D0%9A%D0%A3%D0%A0%D0%90%D0%A2%D0%A3%D0%A0%D0%90%202019%5C%D0%92%D0%A5%D0%9E%D0%94%D0%AF%D0%A9%D0%98%D0%95%5C2.%D1%84%D0%B5%D0%B2%D1%80%D0%B0%D0%BB%D1%8C%5C%D0%BC%D0%BE%D0%B4%D0%B5%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D1%8B%D0%B9%20%D0%B0%D0%BA%D1%82%20%D0%BF%D0%BE%20%D1%80%D0%B5%D0%B7%D0%B5%D1%80%D0%B2%D0%BD%D1%8B%D0%BC%20%D1%84%D0%BE%D0%BD%D0%B4%D0%B0%D0%BC.docx#sub_1005)1 настоящего Положения предоставляются гражданином в Администрацию.
2. При личном представлении заявителем в учреждение документов, указанных в [пункте 11](file:///C%3A%5CUsers%5CUser%5CDesktop%5C%D0%9F%D0%A0%D0%9E%D0%9A%D0%A3%D0%A0%D0%90%D0%A2%D0%A3%D0%A0%D0%90%202019%5C%D0%92%D0%A5%D0%9E%D0%94%D0%AF%D0%A9%D0%98%D0%95%5C2.%D1%84%D0%B5%D0%B2%D1%80%D0%B0%D0%BB%D1%8C%5C%D0%BC%D0%BE%D0%B4%D0%B5%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D1%8B%D0%B9%20%D0%B0%D0%BA%D1%82%20%D0%BF%D0%BE%20%D1%80%D0%B5%D0%B7%D0%B5%D1%80%D0%B2%D0%BD%D1%8B%D0%BC%20%D1%84%D0%BE%D0%BD%D0%B4%D0%B0%D0%BC.docx#sub_1005) настоящего Положения, Администрация изготавливает копии представленных документов (за исключением заявления) и заверяет их. Оригиналы документов (за исключением заявления) незамедлительно возвращаются заявителю.
3. Документы, указанные в [пункте 11](file:///C%3A%5CUsers%5CUser%5CDesktop%5C%D0%9F%D0%A0%D0%9E%D0%9A%D0%A3%D0%A0%D0%90%D0%A2%D0%A3%D0%A0%D0%90%202019%5C%D0%92%D0%A5%D0%9E%D0%94%D0%AF%D0%A9%D0%98%D0%95%5C2.%D1%84%D0%B5%D0%B2%D1%80%D0%B0%D0%BB%D1%8C%5C%D0%BC%D0%BE%D0%B4%D0%B5%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D1%8B%D0%B9%20%D0%B0%D0%BA%D1%82%20%D0%BF%D0%BE%20%D1%80%D0%B5%D0%B7%D0%B5%D1%80%D0%B2%D0%BD%D1%8B%D0%BC%20%D1%84%D0%BE%D0%BD%D0%B4%D0%B0%D0%BC.docx#sub_1005) настоящего Положения, могут быть направлены в учреждение почтовым отправлением. В этом случае подлинность подписи заявителя на заявлении и прилагаемые к нему копии документов должны быть заверены (засвидетельствованы) в установленном законодательством порядке.
4. Документы, указанные в [пункте 11](file:///C%3A%5CUsers%5CUser%5CDesktop%5C%D0%9F%D0%A0%D0%9E%D0%9A%D0%A3%D0%A0%D0%90%D0%A2%D0%A3%D0%A0%D0%90%202019%5C%D0%92%D0%A5%D0%9E%D0%94%D0%AF%D0%A9%D0%98%D0%95%5C2.%D1%84%D0%B5%D0%B2%D1%80%D0%B0%D0%BB%D1%8C%5C%D0%BC%D0%BE%D0%B4%D0%B5%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D1%8B%D0%B9%20%D0%B0%D0%BA%D1%82%20%D0%BF%D0%BE%20%D1%80%D0%B5%D0%B7%D0%B5%D1%80%D0%B2%D0%BD%D1%8B%D0%BC%20%D1%84%D0%BE%D0%BD%D0%B4%D0%B0%D0%BC.docx#sub_1005) настоящего Положения, в день их получения Администрацией передаются в межведомственную комиссию Логиновского сельского поселения Павлоградского муниципального района Омской области по вопросам оказания разовой материальной помощи гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, постоянно проживающим на территории Логиновского сельского поселения Павлоградского муниципального района Омской области (далее в настоящем разделе – комиссия).
5. В течение 15 рабочих дней со дня поступления в комиссию документов, предусмотренных [пунктом 1](file:///C%3A%5CUsers%5CUser%5CDesktop%5C%D0%9F%D0%A0%D0%9E%D0%9A%D0%A3%D0%A0%D0%90%D0%A2%D0%A3%D0%A0%D0%90%202019%5C%D0%92%D0%A5%D0%9E%D0%94%D0%AF%D0%A9%D0%98%D0%95%5C2.%D1%84%D0%B5%D0%B2%D1%80%D0%B0%D0%BB%D1%8C%5C%D0%BC%D0%BE%D0%B4%D0%B5%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D1%8B%D0%B9%20%D0%B0%D0%BA%D1%82%20%D0%BF%D0%BE%20%D1%80%D0%B5%D0%B7%D0%B5%D1%80%D0%B2%D0%BD%D1%8B%D0%BC%20%D1%84%D0%BE%D0%BD%D0%B4%D0%B0%D0%BC.docx#sub_1010)1 настоящего Положения, комиссия:

1) рассматривает поступившие документы;

2) составляет акт обследования материально-бытовых условий заявителя в целях проверки наличия или отсутствия обстоятельств, указанных в заявлении, объективно нарушающих жизнедеятельность гражданина, которые он не может преодолеть самостоятельно.

3) имеет право подвергнуть дополнительной проверке представленные заявителем сведения;

4) определяет размер разовой материальной помощи не более размера, предусмотренного абзацем 1 пункта 10 настоящего Порядка.

5) подготавливает заключение о предоставлении (с указанием размера разовой материальной помощи) или об отказе в предоставлении разовой материальной помощи гражданину.

Размер разовой материальной помощи определяется комиссией исходя из размера, указанного в документах заявителя, среднедушевого дохода семьи гражданина или одиноко проживающего гражданина, определяемого в соответствии с Федеральным законом «О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи», результатов обследования материально-бытовых условий проживания гражданина, с учетом размера средств, предусмотренных на эти цели в бюджете Логиновского сельского поселения Павлоградского муниципального района Омской области на очередной финансовый год.

Право на получение разовой материальной помощи имеют заявители, которые, при одновременном наличии условий, предусмотренных настоящим Положением, по независящим от них причинам имеют среднедушевой доход семьи (одиноко проживающего гражданина) ниже величины прожиточного минимума, установленного на территории Омской области на момент возникновения обстоятельств, которые явились основанием для обращения в целях получения материальной помощи, для соответствующих социально-демографических групп населения.

1. Основаниями для подготовки заключения об отказе в предоставлении разовой материальной помощи гражданину и принятия Администрацией решения об отказе в предоставлении разовой материальной помощи являются:

1) непредставление заявителем в Администрацию документов, указанных в [пункте 11](file:///C%3A%5CUsers%5CUser%5CDesktop%5C%D0%9F%D0%A0%D0%9E%D0%9A%D0%A3%D0%A0%D0%90%D0%A2%D0%A3%D0%A0%D0%90%202019%5C%D0%92%D0%A5%D0%9E%D0%94%D0%AF%D0%A9%D0%98%D0%95%5C2.%D1%84%D0%B5%D0%B2%D1%80%D0%B0%D0%BB%D1%8C%5C%D0%BC%D0%BE%D0%B4%D0%B5%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D1%8B%D0%B9%20%D0%B0%D0%BA%D1%82%20%D0%BF%D0%BE%20%D1%80%D0%B5%D0%B7%D0%B5%D1%80%D0%B2%D0%BD%D1%8B%D0%BC%20%D1%84%D0%BE%D0%BD%D0%B4%D0%B0%D0%BC.docx#sub_1005) настоящего Положения;

2) выявление в представленных документах неполных и (или) недостоверных сведений;

3) отсутствие обстоятельств, объективно нарушающих жизнедеятельность гражданина, которые он не может преодолеть самостоятельно.

1. Решение о предоставлении или об отказе в предоставлении разовой материальной помощи гражданину принимается Администрацией на основании документов, предусмотренных [пунктом](file:///C%3A%5CUsers%5CUser%5CDesktop%5C%D0%9F%D0%A0%D0%9E%D0%9A%D0%A3%D0%A0%D0%90%D0%A2%D0%A3%D0%A0%D0%90%202019%5C%D0%92%D0%A5%D0%9E%D0%94%D0%AF%D0%A9%D0%98%D0%95%5C2.%D1%84%D0%B5%D0%B2%D1%80%D0%B0%D0%BB%D1%8C%5C%D0%BC%D0%BE%D0%B4%D0%B5%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D1%8B%D0%B9%20%D0%B0%D0%BA%D1%82%20%D0%BF%D0%BE%20%D1%80%D0%B5%D0%B7%D0%B5%D1%80%D0%B2%D0%BD%D1%8B%D0%BC%20%D1%84%D0%BE%D0%BD%D0%B4%D0%B0%D0%BC.docx#sub_1005) 11 настоящего Порядка, а также заключения о предоставлении или об отказе в предоставлении разовой материальной помощи гражданину. В решении о предоставлении разовой материальной помощи гражданину указывается размер разовой материальной помощи.
2. Уведомление о предоставлении или об отказе в предоставлении разовой материальной помощи гражданину направляется заявителю в течение 3 дней со дня принятия Администрацией соответствующего решения.
3. Разовая материальная помощь предоставляется в течение 30 дней со дня представления заявителем в Администрацию документов, указанных в [пункте 11](file:///C%3A%5CUsers%5CUser%5CDesktop%5C%D0%9F%D0%A0%D0%9E%D0%9A%D0%A3%D0%A0%D0%90%D0%A2%D0%A3%D0%A0%D0%90%202019%5C%D0%92%D0%A5%D0%9E%D0%94%D0%AF%D0%A9%D0%98%D0%95%5C2.%D1%84%D0%B5%D0%B2%D1%80%D0%B0%D0%BB%D1%8C%5C%D0%BC%D0%BE%D0%B4%D0%B5%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D1%8B%D0%B9%20%D0%B0%D0%BA%D1%82%20%D0%BF%D0%BE%20%D1%80%D0%B5%D0%B7%D0%B5%D1%80%D0%B2%D0%BD%D1%8B%D0%BC%20%D1%84%D0%BE%D0%BD%D0%B4%D0%B0%D0%BC.docx#sub_1005) настоящего Порядка, путем перечисления денежных средств через организации почтовой связи или кредитные организации на банковский счет, указанный заявителем в заявлении.
4. Бухгалтер Администрации организует учет и осуществляет контроль за целевым расходованием средств резервного фонда.