Администрация

Логиновского сельского поселения

Павлоградского муниципального района Омской области

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

|  |  |
| --- | --- |
|  16.04.2021  | №25-п |

с. Логиновка

|  |
| --- |
| Об утверждении Порядка осуществленияконтроля за деятельностью муниципальныхбюджетных и казенных учреждений Логиновского сельского поселения Павлоградского муниципального района Омской области |

 В соответствии со статьей 32 Федерального закона от 12 января 1996 года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»

 ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок осуществления контроля за деятельностью муниципальных бюджетных и казенных учреждений Логиновского сельского поселения Павлоградского муниципального района Омской области.

2. Настоящее постановление опубликовать на официальном сайте администрации Логиновского сельского поселения Павлоградского муниципального района Омской области в сети «Интернет».

Глава Логиновского

сельского поселения П.П.Артамонов

Приложение

к постановлению Администрации

Логиновского сельского поселения

 от 16.04.2021 №25-п

Порядок

осуществления контроля за деятельностью

 муниципальных бюджетных и казенных учреждений

Логиновского сельского поселения

Павлоградского муниципального района Омской области

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и устанавливает правила осуществления контроля за деятельностью муниципальных бюджетных и казенных учреждений Логиновского сельского поселения Павлоградского муниципального района Омской области, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Омской области.

2. Функции по контролю за деятельностью муниципальных бюджетных и казенных учреждений Логиновского сельского поселения Павлоградского муниципального района Омской области осуществляет Администрация Логиновского сельского поселения Павлоградского муниципального района Омской области (далее Администрация).

3. Администрация осуществляют контроль за деятельностью учреждений по следующим направлениям:

- соответствие деятельности учреждений целям, предусмотренным учредительными документами;

- обеспечение выполнения учреждением муниципального задания по оказанию муниципальных услуг;

- соблюдение действующего законодательства при осуществлении уставной деятельности;

- эффективность использования и обоснованность распоряжения имуществом, закрепленным за учреждением;

- обоснованность произведенных затрат, связанных с текущей деятельностью, и затрат капитального характера.

4. Администрация Логиновского сельского поселения ежегодно до 01 марта года, следующего за отчетным, представляет Главе Логиновского сельского поселения информацию, указанную в п. 3 настоящего Порядка.

5. Администрация при осуществлении контроля:

- запрашивает и получает от учреждений учредительные документы;

- в установленном порядке запрашивает информацию о финансово-хозяйственной деятельности учреждений у органов статистики, органов, уполномоченных по контролю и надзору в области налогов и сборов, и иных органов надзора и контроля, иных организаций;

- направляет своих представителей для участия в проводимых учреждениями мероприятиях;

- проводит проверки соответствия деятельности учреждений, в том числе по расходованию денежных средств и использованию иного имущества, целям, предусмотренным учредительными документами, в порядке, установленном законодательством.

6. Проверки, указанные в пункте 5, проводятся в соответствии с ежегодно утверждаемыми планами проведения проверок, но не чаще одного раза в год.

6.1. При необходимости проводятся внеплановые проверки. Основанием для проведения внеплановых проверок являются:

- поручения главы Логиновского сельского поселения Павлоградского муниципального района Омской области;

- предложения отраслевых органов.