Администрация

Логиновского сельского поселения

Павлоградского муниципального района Омской области

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

16.04.2021 №28-п

с. Логиновка

Об утверждении Порядка проведения мониторинга качества финансового

менеджмента в отношении муниципального казенного учреждения, подведомственного администрации Логиновского сельского поселения Павлоградского муниципального района Омской области

В соответствии с пунктом 6 статьи 160.2-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Уставом Логиновского сельского поселения Павлоградскогомуниципального района Омской области, администрация Логиновского сельского поселения Павлоградского муниципального района Омской области,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения мониторинга качества финансового менеджмента в отношении муниципального казенного учреждения, подведомственного администрации Логиновского сельского поселения Павлоградского муниципального района Омской области.

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Логиновский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте Логиновского сельского поселения.

Глава сельского поселения П.П. Артамонов

Приложение к

Постановлению администрации Логиновского сельского

поселения

от 16.04.2021№28-п

ПОРЯДОК

проведения мониторинга качества финансового менеджмента в отношении муниципального казенного учреждения, подведомственного администрации Логиновского сельского поселения Павлоградского муниципального района Омской области

1. Общие положения
   1. Настоящий Порядок определяет процедуру и сроки проведения мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого главными распорядителями средств бюджета Логиновского сельского поселения (далее – мониторинг), как анализ и оценку совокупности процессов и процедур, обеспечивающих эффективность и результативность составления и исполнения бюджета, составления бюджетной отчётности и ведения бюджетного учёта, а также подготовку и организациюосуществления мер, направленныхна повышение результативности (эффективности и экономности) использования бюджетных средств.
   2. Мониторинг проводится с целью:

определения уровня качества финансового менеджмента, осуществляемого главными распорядителями средств бюджета Логиновского сельского поселения(далее – главные распорядители);

анализа изменений качества финансового менеджмента главных распорядителей;

определения областей финансового менеджмента главных распорядителей, требующих совершенствования;

стимулирования деятельности главных распорядителей по повышению качества финансового менеджмента главных распорядителей.

* 1. Мониторингу подлежат все главные распорядители, осуществлявшие деятельность по планированию и исполнению бюджета Логиновского сельского поселенияв отчётном финансовом году в течение не менее чем 9 месяцев. Мониторинг проводится финансовым управлением администрации Павлоградского муниципального района (в случае передачи полномочий, администрации Павлоградского муниципального района, либо должностное лицо администрации сельского поселения, осуществляющее составление и организацию исполнения бюджета сельского поселения) (далее – финансовоеуправление).
  2. Мониторинг состоит из годового мониторингов и проводится по следующим направлениям:

финансовое планирование;

программно-целевое планирование;

исполнение бюджета по расходам;

исполнение бюджета по доходам;

учёт и отчётность;

контроль и аудит;

прозрачность бюджетного процесса.

* 1. Годовой мониторинг проводится по состоянию на 01 января года, следующего за отчётным финансовым годом.
  2. Годовой мониторинги проводятся на основании бюджетной отчётности, данных и материалов, представляемых главными   
     распорядителями в финансовый отдел в соответствии сосведениями для расчёта показателей мониторинга качества финансового менеджмента, данных автоматизированных информационных бюджетных систем, а также общедоступных (размещённых на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационнойсети «Интернет») данных и материалов.

1. **Организация проведения мониторинга,**

**осуществляемого главными распорядителями**

* 1. Главные распорядители представляют в финансовую комиссиюна бумажном носителе и в электронном виде:

1. в целях проведения годового мониторинга до 20февраля текущего   
   финансового года следующую информацию за отчётный финансовый год:

сведения для расчёта показателей годового мониторинга качества   
финансового менеджмента по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

копии утверждённых до 01 января текущего финансового года ведомственных правовых актов в области финансового менеджмента, необходимых для расчёта показателей мониторинга.

сведения о суммах бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение муниципальных программ.

* 1. На основании данных расчёта показателей качества финансового менеджмента Администрация Логиновского сельского поселения в срок до 1 марта текущего года осуществляет оценку качества финансового менеджмента и формирует отчёт о результатах мониторинга.
  2. Результаты мониторинга размещаются на официальном сайте   
     администрации Логиновского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение двух недель со дня формирования отчёта о результатах мониторинга.

1. **Порядок расчёта и оценки показателей   
   качества финансового менеджмента**
   1. Финансовоеуправление с использованием данных отчётности и сведений, представленных главными распорядителями, осуществляет расчёт показателей мониторинга качества финансового менеджмента, предусмотренных приложениями № 1 к настоящему Порядку.
   2. На основании данных расчёта показателей мониторинга определяется итоговая оценка качества финансового менеджмента по каждому главному распорядителю.

Итоговая оценка качества финансового менеджмента по каждому главному распорядителю рассчитывается по формуле:

,где:

*E –* итоговая оценка по главному распорядителю;

*Si*–вес *i*-ой группы показателей качества финансового менеджмента;

*Sij –* вес *j*-ого показателя качества финансового менеджмента в *i*-ой группе показателей качества финансового менеджмента;

*E(Pij) –*  оценка по *j*-ому показателю качества финансового менеджмента   
в *i*-ой группе показателей качества финансового менеджмента.

В случае, если для главного распорядителя показатель (группа показателей) качества финансового менеджмента не рассчитывается, вес указанного   
показателя (группы показателей) качества финансового менеджмента пропорционально распределяется по остальным показателям (группам показателей) качества финансового менеджмента.

* 1. По итоговым оценкам качества финансового менеджмента главных распорядителей финансовоеуправления формирует сводный рейтинг, ранжированный по убыванию итоговых оценок качества финансового менеджмента главных распорядителей.

Приложение № 1 к Порядку

ПЕРЕЧЕНЬ

показателей для проведения оценки качества финансового менеджмента в отношении казенного учреждения подведомственного Администрации Логиновского сельского поселения Павлоградского муниципального района Омской области

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  | |
| N показателя | Наименование показателя | Расчет показателя (Р) | Единица измерения (градация) | Весовой коэффициент направления/оценка по показателю | Расчетная величина показателя | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | |
| 1. Оценка качества планирования бюджета | | | | 20% |  |
| Р1 <1> | Оценка качества планирования бюджетных ассигнований казенным учреждениям Логиновского сельского поселения | Р1 = Оуточ / Рп x 100%, где:  Оуточ - объем бюджетных ассигнований, перераспределенных за отчетный финансовый год;  Рп - общая сумма бюджетных ассигнований учреждения на отчетный финансовый год | % |  |  | |
|  | Р1 <= 1% | 5 |  | |
|  | 1% < Р1 <= 5% | 4 |  | |
|  | 5% < Р1 <= 10% | 3 |  | |
|  | 10% < Р1 <= 15% | 2 |  | |
|  | 15% < Р1 <= 20% | 1 |  | |
|  | Р1 > 20% | 0 |  | |
| 2. Оценка качества исполнения бюджета в части расходов | | | | 10% |  |
| Р2 <1> | Уровень исполнения учреждением кассового прогноза за отчетный финансовый год | Р2 = Ркис / Ркпр x 100%, где:  Ркис - кассовые расходы учреждения за счет средств областного бюджета за отчетный финансовый год;  Ркпр - уточненный план учреждения по кассовому прогнозу на отчетный финансовый год | % |  |  | |
|  | Р2 = 100% | 5 |  | |
|  | 95% <= Р2 < 100% | 4 |  | |
|  | 90% <= Р2 < 95% | 3 |  | |
|  | 85% <= Р2 < 90% | 2 |  | |
|  | 80% <= Р2 < 85% | 1 |  | |
|  | Р2 < 80% | 0 |  | |
| Р3 <1> | Процент использования учреждением средств, полученных в соответствии с бюджетной сметой | Р3 = Ккр / (Слбо - Сэ) x 100%,  где:  Ккр - кассовый расход учреждения за отчетный финансовый год;  Слбо - объем лимитов бюджетных обязательств, доведенных учреждению на отчетный финансовый год;  Сэ - экономия в результате проведения торгов | % |  |  | |
|  | 95% <= Р3 < 100% | 5 |  | |
|  | 90% <= Р3 < 95% | 3 |  | |
|  | Р3 < 90% | 0 |  | |
| 3. Оценка управления обязательствами в процессе исполнения бюджета | | | | 10% |  |
| Р4 | Наличие у учреждения просроченной кредиторской задолженности | Р4 = Ктп, где:  Ктп - объем просроченной кредиторской задолженности учреждения по расчетам с кредиторами по данным на отчетную дату | тыс. рублей |  |  | |
|  | Р4 = 0 | 5 |  | |
|  | Р4 > 0 | 0 |  | |
| 4. Оценка состояния, ведения учета и отчетности | | | | 10% |  |
| Р5 | Соблюдение сроков предоставления бюджетной отчетности учреждением | Р5 = Кдней, где:  Кдней - количество дней отклонения даты предоставления отчетности от установленного срока | Дни |  |  | |
|  | Р5 = 0 | 5 |  | |
|  | 0 < Р5 <= 2 | 3 |  | |
|  | Р5 > 2 | 0 |  | |
| Р6 | Наличие ошибок в формах бюджетной отчетности, направленной в программном комплексе "Web-консолидация" | Р6 = Кошиб, где:  Кошиб - количество допущенных учреждением ошибок в формах бюджетной отчетности, направленной в программном комплексе "Web-консолидация" | Штук |  |  | |
|  | Р6 = 0 | 5 |  | |
|  | 0 < Р6 <= 2 | 3 |  | |
|  | Р6 > 2 | 0 |  | |
| 5. Оценка качества управления активами | | | | 10% |  |
| Р7 | Проведение инвентаризации активов и обязательств | Наличие в годовой бюджетной отчетности за отчетный финансовый год сведений о проведении инвентаризации активов и обязательств | Инвентаризация проводилась | 5 |  | |
|  | Инвентаризация не проводилась | 0 |  | |
| Р8 | Недостачи и хищения муниципальной собственности, выявленные в результате проведения контрольных мероприятий | Наличие в годовой бюджетной отчетности за отчетный финансовый год сведений о недостачах и хищениях муниципальной собственности | Отсутствуют | 5 |  | |
|  | Присутствуют | 0 |  | |
| 6. Оценка качества осуществления закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд | | | | 10% |  |
| Р9 <1> | Доля закупок, проведенных конкурентными способами, в общем объеме осуществленных за отчетный финансовый год | Р9 = Сконк. зак. / Сзак. x 100%, где:  Сконк. зак. - общая сумма закупок, проведенных конкурентными способами определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);  Сзак. - общая сумма закупок (в том числе закупки малого объема) | Р9 > 50% | 5 |  | |
|  | 30% <= Р9 < 50% | 3 |  | |
|  | Р9 < 30% | 0 |  | |
| 7. Оценка прозрачности бюджетного процесса | | | | 10% |  |
| Р10 | Опубликование учреждением на сайте bas.gov.ru отчета об исполнении бюджета учреждения | Оценивается наличие на сайте bas.gov.ru отчета об исполнении бюджета учреждения | Опубликовано | 5 |  | |
|  | Не опубликовано | 0 |  | |
| 8. Оценка организации системы контроля | | | | 20% |  |
| Р11 | Наличие у учреждения нарушений требований бюджетного законодательства, финансовой дисциплины, а также фактов неэффективного использования материальных и финансовых ресурсов и неправильного ведения бюджетного учета и составления бюджетной отчетности | Оценивается наличие или отсутствие фактов выявленных нарушений (в том числе при проведении внутриведомственных проверок), предусматривающих административную ответственность | В ходе контрольных мероприятий у учреждения не выявлены нарушения | 5 |  | |
|  | В ходе контрольных мероприятий у учреждения выявлены нарушения | 0 |  | |

<1> Расчет показателей осуществляется отдельно по каждому разделу и подразделу кодов бюджетной классификации 0102, 0104 для обеспечения нужд Администрации и учреждения.

Приложение № 2

к Порядку

РЕЗУЛЬТАТЫ

расчета оценки качества финансового менеджмента

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование казенного учреждения, подведомственного  
администрации Логиновского сельского поселения)

За \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(год)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | | | |  | | |
| N п/п | Наименование показателя | | | | Значение показателя <1> | | |
|  |  | | | |  | | |
|  |  | | | |  | | |
|  |  | | | |  | | |
|  |  | | | |  | | |
|  | |  |  |  |  |  |
| Исполнитель | |  |  |  |  |  |
|  | | (должность) |  | (подпись) |  | (инициалы, фамилия) |

\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

<1> Для показателей, расчет которых осуществлялся отдельно по каждому разделу и подразделу кодов бюджетной классификации 0102, 0104для обеспечения нужд администрации Логиновского сельского поселения и подведомственного ей учреждения рассчитывается среднее арифметическое значение по каждому показателю. Для остальных показателей указывается общее значение.