Администрация

Логиновского сельского поселения

Павлоградского муниципального района Омской области

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

|  |  |
| --- | --- |
| 22.05.2020 года | №33 -п |

с. Логиновка

О порядке составления и ведения кассового плана исполнения

бюджета Логиновского сельского поселения Павлоградского муниципального района Омской области

В соответствии со статьей 217.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и статьи 7 решения Совета депутатов Логиновского сельского поселения Павлоградского муниципального района Омской области №234 от 20.12.2019г. "Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Логиновском сельском поселении Павлоградского муниципального района Омской области" ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок составления и ведения кассового плана исполнения бюджета Логиновского сельского поселения согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящий постановление распространяет свое действие на правоотношения по составлению и ведению кассового плана исполнения бюджета Логиновского сельского поселения на 2020 финансовый год и последующие финансовые годы.

3. Общий контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава  сельского поселения | П.П.Артамонов |

Приложение к

постановлению Администрации

Логиновского сельского поселения

от 22.05.2020 года №33-п

ПОРЯДОК

составления и ведения кассового плана исполнения бюджета Логиновского сельского поселения Павлоградского муниципального района Омской области

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет правила:

- составления и ведения кассового плана исполнения бюджета Логиновского сельского поселения (далее – кассовый план) и графика финансирования кассовых выплат из бюджета Логиновского сельского поселения (далее – график финансирования);

- состав и сроки представления главными администраторами доходов бюджета поселения, в части администрируемых доходов, поступающих в бюджет поселения, главными распорядителями средств бюджета поселения, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета поселения сведений (предложений для составления сведений), необходимых для составления и ведения кассового плана и графика финансирования;

- составления и ведения распределения кассовых поступлений по доходам бюджета поселения (далее – распределение кассовых поступлений по доходам);

- составления и ведения распределения кассовых выплат по расходам бюджета поселения (далее – распределение кассовых выплат по расходам).

2. Кассовый план отражает прогноз кассовых поступлений в бюджет поселения, кассовых выплат из бюджета поселения по месяцам текущего финансового года и является инструментом для прогнозирования временных кассовых разрывов бюджета поселения.

3. Прогноз кассовых поступлений в бюджет поселения включает отдельные показатели по:

- прогнозу налоговых и неналоговых доходов бюджета поселения в разрезе кодов типов средств кодов управления муниципальными финансами;

- безвозмездным поступлениям в бюджет поселения в разрезе кодов ГАДБ классификации доходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации и типов средств кодов управления муниципальными финансами;

- поступлениям источников финансирования дефицита бюджета поселения в разрезе кодов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации.

4. Прогноз кассовых выплат из бюджета поселения включает отдельные показатели по:

- расходам бюджета поселения в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации и типов средств кодов управления муниципальными финансами;

- выплатам по источникам финансирования дефицита бюджета поселения в разрезе кодов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации.

5. Распределение кассовых поступлений по доходам представляет собой распределение показателей кассового плана по кодам классификации доходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации и типов средств кодов управления муниципальными финансами.

6. Распределение кассовых выплат по расходам представляет собой распределение показателей кассового плана по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации и кодам управления муниципальными финансами.

7. График финансирования представляет собой распределение кассовых выплат из бюджета поселения на месяц по дням финансирования по:

- расходам бюджета поселения в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, лицевых счетов получателей средств бюджета поселения и кодов управления муниципальными финансами;

- выплатам по источникам финансирования дефицита бюджета поселения в разрезе кодов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации.

8. Составление и ведение кассового плана, графика финансирования, распределения кассовых поступлений по доходам, распределения кассовых выплат по расходам осуществляется в программном комплексе "Единая система управления бюджетным процессом" (далее – ПК "ЕСУ БП").

II. Составление кассового плана

9. Кассовый план составляется Логиновским сельским поселением по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

10. Показатели для составления кассового плана формируются на основании:

- прогноза налоговых и неналоговых доходов бюджета поселения, утвержденных решением о бюджете Логиновского сельского поселения Павлоградского муниципального района Омской области (далее – решение о бюджете);

- безвозмездных поступлений в бюджет поселения, утвержденных решением о бюджете;

- лимитов бюджетных обязательств бюджета поселения;

- источников финансирования дефицита бюджета поселения, утвержденных решением о бюджете;

- сведений для составления кассового плана по налоговым и неналоговым доходам бюджета поселения;

- сведений для составления кассового плана по расходам бюджета поселения;

- сведений для составления кассового плана по источникам финансирования дефицита бюджета поселения;

- иных необходимых показателей.

11. Сведения для составления кассового плана по налоговым и неналоговым доходам бюджета поселения составляются в срок не позднее семи рабочих дней со дня принятия решения о бюджете по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Сведения для составления кассового плана по доходам бюджета поселения должны соответствовать общим объемам, утвержденным решением о бюджете.

12. Сведения для составления кассового плана по расходам бюджета поселения представляются в Администрацию Логиновского сельского поселения в срок не позднее семи рабочих дней со дня утверждения лимитов бюджетных обязательств по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

13. Сведения для составления кассового плана по источникам финансирования дефицита бюджета поселения представляются в Администрацию Логиновского сельского поселения в срок не позднее семи рабочих дней со дня принятия решения о бюджете по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

Предложения по формированию сведений для составления кассового плана по источникам финансирования дефицита бюджета поселения представляются в Администрацию Логиновского сельского поселения в срок не позднее двух рабочих дней со дня принятия решения о бюджете по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

14. Кассовый план утверждается главой Администрации Логиновского сельского поселения Павлоградского муниципального района Омской области (далее – глава поселения) до начала очередного финансового года в срок не позднее двадцати пяти дней со дня утверждения главой поселения лимитов бюджетных обязательств, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

15. Утвержденные показатели кассового плана должны быть сбалансированы по каждому месяцу и соответствовать:

- в части прогноза кассовых поступлений в бюджет поселения – решению о бюджете;

- в части прогноза кассовых выплат из бюджета поселения – утвержденным лимитам бюджетных обязательств и бюджетным ассигнованиям поселения по источникам финансирования дефицита бюджета поселения.

16. Администрация Логиновского сельского поселения после утверждения главой поселения кассового плана доводит до муниципальных учреждений утвержденные показатели кассового плана по формам согласно приложениям № 6 – 9 к настоящему Порядку.

Экземпляр утвержденных показателей кассового плана на бумажном носителе хранится в Администрации Логиновского сельского поселения.

III. Ведение кассового плана

17. Ведение кассового плана осуществляется Администрацией Логиновского сельского поселения посредством внесения в него изменений на основании соответствующих уведомлений, подготовленных в соответствии с перечнем видов изменений согласно приложению № 10 к настоящему Порядку, в случаях:

- внесения изменений в решение о бюджете в части уточнения прогноза налоговых и неналоговых доходов бюджета поселения, безвозмездных поступлений в бюджет поселения и источников финансирования дефицита бюджета поселения;

- внесения изменений в лимиты бюджетных обязательств бюджета поселения;

- необходимости изменения помесячного распределения прогноза кассовых поступлений в бюджет поселения и (или) прогноза кассовых выплат из бюджета поселения.

18. Уведомления о внесении изменений в кассовый план могут быть составлены на основании предложений муниципальных учреждений сельского поселения, содержащих в обязательном порядке финансово-экономическое обоснование предлагаемых изменений.

В предложениях указываются суммы вносимых изменений (увеличение

со знаком "+", уменьшение со знаком "–").

Предложения представляются на бумажном носителе:

- по налоговым и неналоговым доходам бюджета поселения по форме согласно приложению № 11 к настоящему Порядку;

- по расходам бюджета поселения по форме согласно приложению № 12 к настоящему Порядку;

- по источникам финансирования дефицита бюджета поселения по форме согласно приложению № 13 к настоящему Порядку.

19. Администрация Логиновского сельского поселения вправе отклонить предложения, указанные в пункте 18 настоящего Порядка, в случае:

- отсутствия средств бюджета поселения для обеспечения помесячной сбалансированности кассового плана;

- нарушения муниципальными учреждениями сроков представления предложений;

- представления предложений не по установленной форме и (или) отсутствия финансово-экономического обоснования вносимых изменений;

- представления предложений, приводящим к увеличению кассового плана текущего месяца, при наличии свободного остатка кассового плана, не включенного в график финансирования, с нарастающим итогом;

- иных случаев, в соответствии с бюджетным законодательством.

20. Уведомления о внесении изменений в кассовый план составляются и доводятся до муниципальных учреждений сельского поселения в части изменений кассового плана по:

- доходам бюджета поселения по форме согласно приложениям №№ 14, 15 к настоящему Порядку;

- расходам бюджета поселения по форме согласно приложению № 16 к настоящему Порядку;

- источникам финансирования дефицита бюджета поселения по форме согласно приложению № 17 к настоящему Порядку.

Экземпляр указанных уведомлений на бумажном носителе хранится в Администрации Логиновского сельского поселения.

21. Кассовый план по состоянию на первое число каждого месяца должен быть сбалансирован по доходам, расходам и источникам финансирования дефицита бюджета поселения.

Показатели кассового плана по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным, уточняются (путем выписки соответствующего уведомления об изменении кассового плана) под фактические показатели отчетного периода:

- по доходам бюджета поселения – с учетом поступления налоговых, неналоговых доходов и безвозмездных поступлений в бюджет поселения;

- по расходам бюджета поселения – с учетом общего объема средств по муниципальным учреждениям поселения, зачисленных на лицевые счета подведомственных получателей средств бюджета поселения;

- по источникам финансирования дефицита бюджета поселения – с учетом поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита бюджета поселения.

IV. Составление и ведение распределения кассовых поступлений по доходам

22. Распределение кассовых поступлений по доходам составляется Администрацией Логиновского сельского поселения в целях формирования сведений для составления кассового плана и предложений по внесению изменений в кассовый план по доходам бюджета поселения и проведения анализа отклонения объема фактических поступлений налоговых и неналоговых доходов от прогнозируемых параметров:

- в части налоговых и неналоговых доходов бюджета поселения по форме согласно приложению № 18 к настоящему Порядку по структуре прогноза поступлений налоговых и неналоговых доходов бюджета поселения, утвержденного решением о бюджете;

- в части безвозмездных поступлений в бюджет поселения по форме согласно приложению № 19 к настоящему Порядку.

Показатели утвержденного распределения кассовых поступлений по доходам должны соответствовать параметрам кассового плана по доходам бюджета поселения и решением о бюджете.

23. Формирование распределения кассовых поступлений по доходам осуществляется на основании предложений муниципальных учреждений сельского поселения, представляемых ими в Администрацию Логиновского сельского поселения в срок не позднее трех рабочих дней со дня принятия решения о бюджете по форме согласно приложению № 20 к настоящему Порядку.

24. Утвержденные показатели распределения кассовых поступлений по

доходам Администрация Логиновского сельского поселения доводит до муниципальных учреждений по формам согласно приложениям № 21, 22 к настоящему Порядку.

25. Ведение распределения кассовых поступлений по доходам осуществляется посредством внесения в него изменений на основании соответствующих уведомлений, подготовленных в соответствии с перечнем видов изменений согласно приложению № 10 к настоящему Порядку, составляемых с учетом требований бюджетного законодательства по форме согласно приложению № 23, 24 к настоящему Порядку.

26. Уведомления, указанные в пункте 25 настоящего Порядка, могут быть подготовлены на основании предложений муниципальных учреждений, представляемых ими в Администрацию Логиновского сельского поселения по форме согласно приложению № 25 к настоящему Порядку, содержащих в обязательном порядке финансово-экономическое обоснование предлагаемых изменений.

В предложениях указываются суммы вносимых изменений (увеличение со знаком "+", уменьшение со знаком "–").

27. Уточненные показатели распределения кассовых поступлений по доходам должны соответствовать решению о бюджете, помесячному распределению кассового плана месяцев следующих за отчетным периодом, кроме того:

- по налоговым и неналоговым доходам бюджета поселения за отчетный период (по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным) – параметрам кассового плана с нарастающим итогом;

- по безвозмездным поступлениям в бюджет поселения за отчетный период – параметрам кассового плана с нарастающим итогом без учета фактически поступивших доходов сверх утвержденных решением о бюджете.

V. Составление и ведение распределения кассовых выплат по расходам

28. Распределение кассовых выплат по расходам осуществляется в целях:

- представления в Администрацию Логиновского сельского поселения сведений для составления и ведения кассового плана по расходам бюджета поселения;

- формирования предложений по внесению изменений в кассовый план по расходам бюджета поселения;

- составления заявок на финансирование кассовых выплат из бюджета поселения и предложений на внесение изменений в график финансирования.

29. Ведение распределения кассовых выплат по расходам осуществляется Администрацией Логиновского сельского поселения посредством внесения в него изменений на основании соответствующих уведомлений, подготовленных в соответствии с перечнем видов изменений согласно приложению № 10 к настоящему Порядку, составляемых по форме согласно приложению № 28 к настоящему Порядку с учетом требований бюджетного законодательства и настоящего Порядка.

30. Порядок взаимодействия Администрации Логиновского сельского поселения с подведомственными ему муниципальными учреждениями по составлению, утверждению и ведению распределения кассовых выплат по расходам устанавливается в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации и настоящего Порядка.

32. Уточненные показатели распределения кассовых выплат по расходам на отчетный период (по состоянию на первое число месяца, следующего заотчетным) должны соответствовать параметрам кассового плана по расходам бюджета поселения с нарастающим итогом, лимитам бюджетных обязательств.

VI. Исполнение кассового плана

33. Исполнение кассового плана по прогнозу кассовых поступлений в бюджет поселения осуществляется Администрацией Логиновского сельского поселения.

34. Исполнение кассового плана по кассовым выплатам из бюджета поселения осуществляется:

- Администрацией Логиновского сельского поселения посредством зачисления на лицевые счета ПБС объемов финансирования кассовых выплат из бюджета поселения (далее – финансирование) в соответствии с графиком финансирования;

35. Приоритетность зачисления средств бюджета поселения на лицевые счета ПБС по отдельным кодам классификации операций сектора муниципального управления осуществляется Администрацией Логиновского сельского поселения с учетом фактического поступления доходов бюджета поселения на единый счет бюджета поселения и обеспечения расходов бюджета поселения первоочередного и социально значимого характера.

Приложение № 1 к

Порядку составления и ведения кассового

плана исполнения бюджета поселения

УТВЕРЖДАЮ

Глава Администрации Логиновского сельского поселения Павлоградского муниципального района Омской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_ \_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ года

КАССОВЫЙ ПЛАН

исполнения бюджета поселения на \_\_\_\_\_\_\_\_ год

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Коды | | Сумма  на год, рублей | В том числе по месяцам | | | | | | | | | | | |
| Бюджетной  классифи- кации Российской Федерации | Типов  средств  кодов  управления муниципальными  финансами | я  н  в  а  р ь | ф  е  в  р а  л  ь | м  а  р т | а  п р  е  л  ь | м  а  й | и  ю  н  ь | и  ю  л  ь | а  в  г у  с  т | с  е  н  т  я  б  р ь | о  к  т  я  б  р ь | н  о  я  б  р ь | д  е  к  а  б  р ь |
| ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** | ***5*** | ***6*** | ***7*** | ***8*** | ***9*** | ***10*** | ***11*** | ***12*** | ***13*** | ***14*** | ***15*** | ***16*** |
| I. Прогноз кассовых поступлений в бюджет поселения | x | x |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Доходы бюджета поселения | x | x |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе | x | x |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Налоговые и неналоговые доходы | x |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Безвозмездные поступления | x | x |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| из них | x | x |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Поступления от источников  финансирования дефицита  бюджета поселения | x | x |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе | x | x |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  | x |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| II. Прогноз кассовых выплат из бюджета поселения | x | x |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Расходы бюджета поселения | x | x |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе | x | x |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Выплаты по источникам  финансирования дефицита  бюджета поселения | x | x |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| в том числе | x | x |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  | x |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Глава Логиновского сельского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 2 к

Порядку составления и ведения кассового

плана исполнения бюджета поселения

**Сведения  
для составления кассового плана исполнения бюджета поселения на \_\_\_\_\_\_ год по налоговым и неналоговым доходам бюджета поселения**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Тип средств кодов управления региональными финансами | | Сумма на год, рублей | В том числе по месяцам | | | | | | | | | | | |
| я н в а р ь | ф е в р а л ь | м а р т | а п р е л ь | м а й | и ю н ь | и ю л ь | а в г у с т | с е н т я б р ь | о к т я б р ь | н о я б р ь | д е к а б р ь |
| наименование | код |
| ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** | ***5*** | ***6*** | ***7*** | ***8*** | ***9*** | ***10*** | ***11*** | ***12*** | ***13*** | ***14*** | ***15*** |

"\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ года

Глава Логиновского сельского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 3 к

Порядку составления и ведения кассового

плана исполнения бюджета поселения

Сведения  
для составления кассового плана исполнения бюджета поселения на \_\_\_\_\_\_ год по расходам бюджета поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование главного распорядителя средств бюджета поселения

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Коды | | Сумма на год, рублей | В том числе по месяцам | | | | | | | | | | | |
| Главного распорядителя средств бюджета поселения классификации расходов бюджетов | Типов средств кодов управления региональными финансами | я н в а р ь | ф е в р а л ь | м а р т | а п р е л ь | м а й | и ю н ь | и ю л ь | а в г у с т | с е н т я б р ь | о к т я б р ь | н о я б р ь | д е к а б р ь |
| ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** | ***5*** | ***6*** | ***7*** | ***8*** | ***9*** | ***10*** | ***11*** | ***12*** | ***13*** | ***14*** | ***15*** | ***16*** |

"\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ года

Глава Логиновского сельского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО:

"\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ года

Глава Логиновского сельского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 4 к

Порядку составления и ведения кассового

плана исполнения бюджета поселения

Сведения  
для составления кассового плана исполнения районного бюджета на \_\_\_\_\_\_ год по источникам финансирования дефицита бюджета поселения

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наимено-вание показателя | Коды | | | | | | Сумма на год, рублей | В том числе по месяцам | | | | | | | | | | | |
| Классификации источников финансирования дефицитов бюджетов | | | | | Классифи-кации операций сектора государс-твенного управления, относящихся к источникам финанси-рования дефицита бюджета |
| Главныйадминист-ратор источников финанси-рования дефицита районного бюджета | Г р у п п а | П о д г р у п п а | Статья (под-статья, эле-мент) | Вид исто-чника | я нв а р ь | ф е в р а л ь | м а р т | а п р е л ь | м а й | и ю н ь | и ю л ь | а в г у с т | с е н т я б р ь | о к т я б р ь | н о я б р ь | д е к а б р ь |
| ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** | ***5*** | ***6*** | ***7*** | ***8*** | ***9*** | ***10*** | ***11*** | ***12*** | ***13*** | ***14*** | ***15*** | ***16*** | ***17*** | ***18*** | ***19*** | ***20*** |

"\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ года

Глава Логиновского сельского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 5 к

Порядку составления и ведения кассового

плана исполнения бюджета поселения

Предложения  
по формированию сведений для составления кассового плана по источникам финансирования дефицита бюджета поселения на \_\_\_\_\_\_ год \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование главного администратора источников финансирования дефицита районного бюджета

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наимено-вание показателя | Коды | | | | | | Сумма на год, рублей | В том числе по месяцам | | | | | | | | | | | |
| Классификации источников финансирования дефицитов бюджетов | | | | | Классифи-кации операций сектора государ-ственного управления, относящихся к источникам финансиро-вания дефицита бюджета |
| Главныйадмини-стратор источников финанси-рования дефицита районного бюджета | Г р у п п а | П о д г р у п п а | Статья (под-статья, эле-мент) | Вид исто-чника | я н в а р ь | ф е в р а л ь | м а р т | а п р е л ь | м а й | и ю н ь | и ю л ь | а в г у с т | с е н т я б р ь | о к т я б р ь | н о я б р ь | д е к а б р ь |
| ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** | ***5*** | ***6*** | ***7*** | ***8*** | ***9*** | ***10*** | ***11*** | ***12*** | ***13*** | ***14*** | ***15*** | ***16*** | ***17*** | ***18*** | ***19*** | ***20*** |

"\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ года

Глава Логиновского сельского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 6 к

Порядку составления и ведения кассового

плана исполнения бюджета поселения

Утвержденные показатели  
кассового плана исполнения районного бюджета на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ год по доходам бюджета поселения

Раздел 1. Налоговые и неналоговые доходы бюджета поселения

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Тип средств кодов управления муниципальными финансами | | Сумма на год, рублей | В том числе по месяцам | | | | | | | | | | | |
| я н в а р ь | ф е в р а л ь | м а р т | а п р е л ь | м а й | и ю н ь | и ю л ь | а в г у с т | с е н т я б р ь | о к т я б р ь | н о я б р ь | д е к а б р ь |
| наименование | код |
| ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** | ***5*** | ***6*** | ***7*** | ***8*** | ***9*** | ***10*** | ***11*** | ***12*** | ***13*** | ***14*** | ***15*** |

"\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ года

Глава Логиновского сельского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 7 к

Порядку составления и ведения кассового

плана исполнения бюджета поселения

Утвержденные показатели  
кассового плана исполнения бюджета поселения на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ год по доходам бюджета поселения

Раздел 2. Безвозмездные поступления в бюджет поселения

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Коды | | Сумма на год, рублей | В том числе по месяцам | | | | | | | | | | | |
| Главного администратора средств районного бюджета классификации доходов бюджетов | Типов средств кодов управления муниципа-льными финансами | я н в а р ь | ф е в р а л ь | м а р т | а п р е л ь | м а й | и ю н ь | и ю л ь | а в г у с т | с е н т я б р ь | о к т я б р ь | н о я б р ь | д е к а б р ь |
| ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** | ***5*** | ***6*** | ***7*** | ***8*** | ***9*** | ***10*** | ***11*** | ***12*** | ***13*** | ***14*** | ***15*** | ***16*** |

"\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ года

Глава Логиновского сельского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 8 к

Порядку составления и ведения кассового

плана исполнения бюджета поселения

Утвержденные показатели  
кассового плана исполнения бюджета поселения на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ год по расходам бюджета поселения

Получатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование главного распорядителя средств бюджета поселения

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Коды | | Сумма на год, рублей | В том числе по месяцам | | | | | | | | | | | |
| Главного распорядителя средств районного бюджета классификации расходов бюджетов | Типов средств кодов управления муниципа-льными финансами | я н в а р ь | ф е в р а л ь | м а р т | а п р е л ь | м а й | и ю н ь | и ю л ь | а в г у с т | с е н т я б р ь | о к т я б р ь | н о я б р ь | д е к а б р ь |
| ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** | ***5*** | ***6*** | ***7*** | ***8*** | ***9*** | ***10*** | ***11*** | ***12*** | ***13*** | ***14*** | ***15*** | ***16*** |

"\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ года

Глава Логиновского сельского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 9 к

Порядку составления и ведения кассового

плана исполнения бюджета поселения

Утвержденные показатели  
кассового плана исполнения бюджета поселения на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ год по источникам финансирования дефицита бюджета поселения

Получатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование главного администратора источников финансирования дефицита бюджета поселения

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наимено-вание показа-  теля | Коды | | | | | | Сумма на год, рублей | В том числе по месяцам | | | | | | | | | | | | |
| Классификации источников финансирования дефицитов бюджетов | | | | | Классификации операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицита бюджета |
| Главныйадминис-тратор источников финансиро-вания дефицита районного бюджета | Г р у п п а | П о д г р у п п а | Статья (под-статья, эле-мент) | Вид исто-чника | я н в а р ь | ф е в р а л ь | м а р т | а п р е л ь | м а й | и ю н ь | и ю л ь | а в г у с т | с е н т я б р ь | о к т я б р ь | н о я б р ь | д е к а б р ь |
| ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** | ***5*** | ***6*** | ***7*** | ***8*** | ***9*** | ***10*** | ***11*** | ***12*** | ***13*** | ***14*** | ***15*** | ***16*** | ***17*** | ***18*** | ***19*** | ***20*** |

"\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ года

Глава Логиновского сельского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 10 к

Порядку составления и ведения кассового

плана исполнения бюджета поселения

Перечень  
видов изменений, применяемый при ведении кассового плана исполнения бюджета поселения, распределения кассовых поступлений по доходам бюджета поселения и распределения кассовых выплат по расходам бюджета поселения

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код вида изменений | Наименование вида изменений | |
|
| Внесение изменений в кассовый план исполнения районного бюджета | |
| 04.01.0 | В связи с изменением лимитов бюджетных обязательств по главному распорядителю средств районного бюджета |
| 04.02.0 | Перераспределение показателей кассового плана исполнения районного бюджета по месяцам |
| 04.03.0 | В связи с изменением прогноза налоговых и неналоговых доходов районного бюджета, безвозмездных поступлений в районный бюджет |
| 04.04.0 | В связи с изменением источников финансирования дефицита районного бюджета |
| 04.05.0 | Приостановление кассовых выплат районного бюджета в связи с установлением фактов нарушения условий предоставления межбюджетных трансфертов |
| Внесение изменений в распределение кассовых поступлений по доходам районного бюджета | |
| 05.01.0 | В связи с уточнением показателей кассового плана исполнения районного бюджета по доходам районного бюджета |
| 05.02.0 | Перераспределение показателей распределения кассовых поступлений по доходам районного бюджета по месяцам |
| Внесение изменений в распределение кассовых выплат по расходам районного бюджета | |
| 06.01.0 | В связи с уточнением показателей кассового плана исполнения районного бюджета по расходам районного бюджета |
| 06.02.0 | Перераспределение показателей распределения кассовых выплат по расходам районного бюджета по месяцам |

Приложение № 11 к

Порядку составления и ведения кассового

плана исполнения бюджета поселения

Предложение  
на изменение кассового плана исполнения бюджета поселения на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ год по налоговым и неналоговым доходам бюджета поселения

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Тип средств кодов управления муниципальными финансами | | Сумма на год, рублей | В том числе по месяцам | | | | | | | | | | | |
| я н в а р ь | ф е в р а л ь | м а р т | а п р е л ь | м а й | и ю н ь | и ю л ь | а в г у с т | с е н т я б р ь | о к т я б р ь | н о я б р ь | д е к а б р ь |
| наименование | код |
| ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** | ***5*** | ***6*** | ***7*** | ***8*** | ***9*** | ***10*** | ***11*** | ***12*** | ***13*** | ***14*** | ***15*** |

Финансово-экономическое обоснование вносимых изменений:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

"\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ года

Глава Логиновского сельского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 12 к

Порядку составления и ведения кассового

плана исполнения бюджета поселения

Предложение  
на изменение кассового плана исполнения бюджета поселения на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ год по расходам бюджета поселения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_

наименование главного распорядителя средств бюджета поселения

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Коды | | Сумма на год, рублей | В том числе по месяцам | | | | | | | | | | | |
| Главного распорядителя средств районного бюджета классификации расходов бюджетов | Типов средств кодов управления региональными финансами | я н в а р ь | ф е в р а л ь | м а р т | а п р е л ь | м а й | и ю н ь | и ю л ь | а в г у с т | с е н т я б р ь | о к т я б р ь | н о я б р ь | д е к а б р ь |
| ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** | ***5*** | ***6*** | ***7*** | ***8*** | ***9*** | ***10*** | ***11*** | ***12*** | ***13*** | ***14*** | ***15*** | ***16*** |

Финансово-экономическое обоснование вносимых изменений: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

"\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ года

Глава Логиновского сельского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО:

"\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ года

Глава Логиновского сельского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 13 к

Порядку составления и ведения кассового

плана исполнения бюджета поселения

Справка  
об остатках кассового плана исполнения бюджета поселения по расходам, не включенных в график финансирования кассовых выплат из бюджета поселения, по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ года число, месяц

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_

код и наименование главного распорядителя средств районного бюджета

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Тип средств кодов управления муниципальными финансами | | Кассовый план исполнения районного бюджета по расходам на год, рублей | Кассовый план исполнения районного бюджета по расходам на текущий период с нарастающим итогом с начала года, рублей | График финансирования кассовых выплат из районного бюджета с нарастающим итогом с начала года, рублей | Остаток кассового плана исполнения районного бюджета по расходам, не включенный в график финансирования кассовых выплат из районного бюджета на текущий период с нарастающим итогом с начала года, рублей |
| наименование | код |
| ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** | ***5*** | ***6*** |

"\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ года

Глава Новоуральского сельского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 14 к

Порядку составления и ведения кассового

плана исполнения бюджета поселения

Предложение  
на изменение кассового плана исполнения бюджета поселения на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ год по источникам финансирования дефицита бюджета поселения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_

наименование главного администратора источников финансирования дефицита бюджета поселения

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наиме-нование показателя | Коды | | | | | | Сумма на год, рублей | В том числе по месяцам | | | | | | | | | | | |
| Классификации источников финансирования дефицитов бюджетов | | | | | Классификации операций сектора государстве-нного управления, относящихся к источникам финансирования дефицита бюджета |
| Главныйадминис-тратор источников финансиро-вания дефицита районного бюджета | Г р у п п а | П о д г р у п п а | Статья (под-статья, эле-мент) | Вид исто-чника | я н в а р ь | ф е в р а л ь | м а р т | а п р е л ь | м а й | и ю н ь | и ю л ь | а в г у с т | с е н т я б р ь | о к т я б р ь | н о я б р ь | д е к а б р ь |
| ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** | ***5*** | ***6*** | ***7*** | ***8*** | ***9*** | ***10*** | ***11*** | ***12*** | ***13*** | ***14*** | ***15*** | ***16*** | ***17*** | ***18*** | ***19*** | ***20*** |

Финансово-экономическое обоснование вносимых изменений: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

"\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ года

Глава Логиновского сельского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО:

"\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ года

Глава Логиновского сельского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 15 к

Порядку составления и ведения кассового

плана исполнения бюджета поселения

Уведомление  
об изменении кассового плана исполнения бюджета поселения на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ год по доходам бюджета поселения

|  |  |
| --- | --- |
| Номер | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Дата | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Основание | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Вид изменений | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Раздел 1. Налоговые и неналоговые доходы бюджета поселения

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Тип средств кодов управления муниципальными финансами | | Сумма на год, рублей | В том числе по месяцам | | | | | | | | | | | |
| я н в а р ь | ф е в р а л ь | м а р т | а п р е л ь | м а й | и ю н ь | и ю л ь | а в г у с т | с е н т я б р ь | о к т я б р ь | н о я б р ь | д е к а б р ь |
| наименование | код |
| ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** | ***5*** | ***6*** | ***7*** | ***8*** | ***9*** | ***10*** | ***11*** | ***12*** | ***13*** | ***14*** | ***15*** |

"\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ года

Глава Логиновского сельского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 16 к

Порядку составления и ведения кассового

плана исполнения бюджета поселения

Уведомление  
об изменении кассового плана исполнения бюджета поселения на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ год по доходам бюджета поселения

|  |  |
| --- | --- |
| Номер | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Дата | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Основание | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Вид изменений | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Раздел 2. Безвозмездные поступления в бюджет поселения

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Коды | | Сумма на год, рублей | В том числе по месяцам | | | | | | | | | | | |
| Главного администратора средств бюджета поселения классификации доходов бюджетов | Типов средств кодов управления муниципальными финансами | я н в а р ь | ф е в р а л ь | м а р т | а п р е л ь | м а й | и ю н ь | и ю л ь | а в г у с т | с е н т я б р ь | о к т я б р ь | н о я б р ь | д е к а б р ь |
| ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** | ***5*** | ***6*** | ***7*** | ***8*** | ***9*** | ***10*** | ***11*** | ***12*** | ***13*** | ***14*** | ***15*** | ***16*** |

"\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ года

Глава Логиновского сельского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 17 к

Порядку составления и ведения кассового

плана исполнения бюджета поселения

Уведомление  
об изменении кассового плана исполнения бюджета поселения на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ год по расходам бюджета поселения

|  |  |
| --- | --- |
| Номер | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Дата | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Получатель | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Основание | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Вид изменений | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Коды | | Сумма на год, рублей | В том числе по месяцам | | | | | | | | | | | |
| Главного распорядителя средств бюджета поселения классификации расходов бюджетов | Типов средств кодов управления муниципальными финансами | я н в а р ь | ф е в р а л ь | м а р т | а п р е л ь | м а й | и ю н ь | и ю л ь | а в г у с т | с е н т я б р ь | о к т я б р ь | н о я б р ь | д е к а б р ь |
| ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** | ***5*** | ***6*** | ***7*** | ***8*** | ***9*** | ***10*** | ***11*** | ***12*** | ***13*** | ***14*** | ***15*** | ***16*** |

"\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ года

Глава Логиновского сельского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 18 к

Порядку составления и ведения кассового

плана исполнения бюджета поселения

Уведомление  
об изменении кассового плана исполнения бюджета поселения на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ год по источникам финансирования дефицита бюджета поселения

|  |  |
| --- | --- |
| Номер | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Дата | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Получатель | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Основание | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Вид изменений | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наимено-вание показателя | Коды | | | | | | Сумма на год, рублей | В том числе по месяцам | | | | | | | | | | | |
| Классификации источников финансирования дефицитов бюджетов | | | | | Классификации операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицита бюджета |
| Главный администратор источников финансиро-вания дефицита бюджета поселения | Г р у п п а | П о д г р у п п а | Статья (подстатья, эле-мент) | Вид исто-чника | я н в а р ь | ф е в р а л ь | м а р т | а п р е л ь | м а й | и ю н ь | и ю л ь | а в г у с т | с е н т я б р ь | о к т я б р ь | н о я б р ь | д е к а б р ь | |
| ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** | ***5*** | ***6*** | ***7*** | ***8*** | ***9*** | ***10*** | ***11*** | ***12*** | ***13*** | ***14*** | ***15*** | ***16*** | ***17*** | ***18*** | ***19*** | ***20*** | |

"\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ года

Глава Логиновского сельского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 19 к

Порядку составления и ведения кассового

плана исполнения бюджета поселения

СОГЛАСОВАНО

Глава Администрации Логиновского сельского поселения Павлоградского муниципального района Омской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ года

Распределение  
кассовых поступлений по доходам бюджета поселения на \_\_\_\_\_\_\_ год

Раздел 1. Налоговые и неналоговые доходы бюджета поселения

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наиме-нование показа-  теля | Коды | | | | | | | | | Сумма на год, рублей | В том числе по месяцам | | | | | | | | | | | |
| Классификации доходов бюджетов | | | | | | | Классифи-кации операций сектора государст-венного управления, относя-щихся к доходам бюджетов | Типов средств кодов управ-лениямуници-пальны-ми финан-сами |
| Главный администратор доходов бюджета | Вид доходов | | | | | Подвид дохо-дов | я н в а р ь | ф е в р а л ь | м а р т | а п р е л ь | м а й | и ю н ь | и ю л ь | а в г у с т | с е н т я б р ь | о к т я б р ь | н о я б р ь | д е к а б р ь |
| Г р у п п а | П о д г р у п п а | С т а т ь я | П о д с т а т ь я | Э л е м е н т |
| ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** | ***5*** | ***6*** | ***7*** | ***8*** | ***9*** | ***10*** | ***11*** | ***12*** | ***13*** | ***14*** | ***15*** | ***16*** | ***17*** | ***18*** | ***19*** | ***20*** | ***21*** | ***22*** | ***23*** |

Глава Логиновского сельского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 20 к

Порядку составления и ведения кассового

плана исполнения бюджета поселения

СОГЛАСОВАНО

Глава Администрации Логиновского сельского поселения Павлоградского муниципального района Омской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ года

Распределение  
кассовых поступлений по доходам бюджета поселения на \_\_\_\_\_\_\_ год

Раздел 2. Безвозмездные поступления в бюджет поселения

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наимено-вание показателя | Коды | | | | | | | | | Сумма на год, рублей | В том числе по месяцам | | | | | | | | | | | |
| Классификации доходов бюджетов | | | | | | | Классифи-кации операций сектора государст-венного управления, относя-щихся к доходам бюджетов | Типов средств кодов управле-ниямуници-пальны-ми финан-сами |
| Главныйадмини-стратор доходов бюджета | Вид доходов | | | | | Подвид дохо-дов | я н в а р ь | ф е в р а л ь | м а р т | а п р е л ь | м а й | и ю н ь | и ю л ь | а в г у с т | с е н т я б р ь | о к т я б р ь | н о я б р ь | д е к а б р ь |
| Г р у п п а | П о д г р у п п а | С т а т ь я | П о д с т а т ь я | Э л е м е н т |
| ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** | ***5*** | ***6*** | ***7*** | ***8*** | ***9*** | ***10*** | ***11*** | ***12*** | ***13*** | ***14*** | ***15*** | ***16*** | ***17*** | ***18*** | ***19*** | ***20*** | ***21*** | ***22*** | ***23*** |

Глава Логиновского сельского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 21 к

Порядку составления и ведения кассового

плана исполнения бюджета поселения

Предложения  
для составления распределения кассовых поступлений по доходам бюджета поселения на \_\_\_\_\_\_ год

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_

наименование главного администратора доходов бюджета поселения

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наимено-вание показателя | Коды | | | | | | | | | Сумма на год, рублей | В том числе по месяцам | | | | | | | | | | | |
| Классификации доходов бюджетов | | | | | | | Классифи-кации операций сектора государст-венного управлени, относя-щихся к доходам бюджетов | Типов средств кодов управ-лениямуници-пальны-ми финан-сами |
| Главныйадмини-стратор доходов бюджета | Вид доходов | | | | | Подвид дохо-дов | я н в а р ь | ф е в р а л ь | м а р т | а п р е л ь | м а й | и ю н ь | и ю л ь | а в г у с т | с е н т я б р ь | о к т я б р ь | н о я б р ь | д е к а б р ь |
| Г р у п п а | П о д г р у п п а | С т а т ь я | П о д с т а т ь я | Э л е м е н т |
| ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** | ***5*** | ***6*** | ***7*** | ***8*** | ***9*** | ***10*** | ***11*** | ***12*** | ***13*** | ***14*** | ***15*** | ***16*** | ***17*** | ***18*** | ***19*** | ***20*** | ***21*** | ***22*** | ***23*** |

***"\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ года***

Глава Логиновского сельского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 22 к

Порядку составления и ведения кассового

плана исполнения бюджета поселения

Утвержденные показатели  
распределения кассовых поступлений по доходам бюджета поселения на \_\_\_\_\_\_\_ год

|  |  |
| --- | --- |
| Получатель |  |
|  | наименование главного администратора доходов бюджета поселения |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наимено-вание показа-теля | Коды | | | | | | | | | Сумма на год, рублей | В том числе по месяцам | | | | | | | | | | | |
| Классификации доходов бюджетов | | | | | | | Класси-фикации операций сектора государ-ственногоуправле-ния, относя-щихся к доходам бюджетов | Типов средств кодов управ-лениямуни-ципа-льнымифина-нсами |
| Главныйадмини-стратор доходов бюджета | Вид доходов | | | | | Под-виддохо-дов | я н в а р ь | ф е в р а л ь | м а р т | а п р е л ь | м а й | и ю н ь | и ю л ь | а в г у с т | с е н т я б р ь | о к т я б р ь | н о я б р ь | д е к а б р ь |
| Г р у п п а | П о д г р у п п а | С т а т ь я | П о д с т а т ь я | Э л е м е н т |
| ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** | ***5*** | ***6*** | ***7*** | ***8*** | ***9*** | ***10*** | ***11*** | ***12*** | ***13*** | ***14*** | ***15*** | ***16*** | ***17*** | ***18*** | ***19*** | ***20*** | ***21*** | ***22*** | ***23*** |

Раздел 1. Налоговые и неналоговые доходы бюджета поселения

"\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ года

Глава Логиновского сельского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 23 к

Порядку составления и ведения кассового

плана исполнения бюджета поселения

Утвержденные показатели  
распределения кассовых поступлений по доходам бюджета поселения на \_\_\_\_\_\_\_ год

Получатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование главного администратора доходов бюджета поселения

Раздел 2. Безвозмездные поступления в бюджет поселения

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наимено-вание показа-  теля | Коды | | | | | | | | | Сумма на год, рублей | В том числе по месяцам | | | | | | | | | | | |
| Классификации доходов бюджетов | | | | | | | Классифи-кации операций сектора государст-венного управления, относя-щихся к доходам бюджетов | Типов средств кодов управ-лениямуници-пальны-ми финан-сами |
| Главныйадмини-стратор доходов бюджета | Вид доходов | | | | | Подвид дохо-дов | я н в а р ь | ф е в р а л ь | м а р т | а п р е л ь | м а й | и ю н ь | и ю л ь | а в г у с т | с е н т я б р ь | о к т я б р ь | н о я б р ь | д е к а б р ь |
| Г р у п п а | П о д г р у п п а | С т а т ь я | П о д с т а т ь я | Э л е м е н т |
| ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** | ***5*** | ***6*** | ***7*** | ***8*** | ***9*** | ***10*** | ***11*** | ***12*** | ***13*** | ***14*** | ***15*** | ***16*** | ***17*** | ***18*** | ***19*** | ***20*** | ***21*** | ***22*** | ***23*** |

"\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ года

Глава Логиновского сельского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 24 к

Порядку составления и ведения кассового

плана исполнения бюджета поселения

Уведомление  
об изменении распределения кассовых поступлений по доходам бюджета поселения на \_\_\_\_\_\_\_ год

|  |  |
| --- | --- |
| Номер | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Дата | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Получатель | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Основание | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Вид изменений | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Раздел 1. Налоговые и неналоговые доходы бюджета поселения

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наимено-вание показателя | Коды | | | | | | | | | Сумма на год, рублей | В том числе по месяцам | | | | | | | | | | | |
| Классификации доходов бюджетов | | | | | | | Классифи-кации операций сектора государс-твенного управления, относя-щихся к доходам бюджетов | Типов средств кодов управ-лениямуници-пальны-ми финан-сами |
| Главныйадмини-стратор доходов бюджета | Вид доходов | | | | | Подвид дохо-дов | я н в а р ь | ф е в р а л ь | м а р т | а п р е л ь | м а й | и ю н ь | и ю л ь | а в г у с т | с е н т я б р ь | о к т я б р ь | н о я б р ь | д е к а б р ь |
| Г р у п п а | П о д г р у п п а | С т а т ь я | П о д с т а т ь я | Э л е м е н т |
| ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** | ***5*** | ***6*** | ***7*** | ***8*** | ***9*** | ***10*** | ***11*** | ***12*** | ***13*** | ***14*** | ***15*** | ***16*** | ***17*** | ***18*** | ***19*** | ***20*** | ***21*** | ***22*** | ***23*** |

"\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ года

Глава Логиновского сельского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 25 к

Порядку составления и ведения кассового

плана исполнения бюджета поселения

Уведомление  
об изменении распределения кассовых поступлений по доходам бюджета поселения на \_\_\_\_\_\_\_ год

|  |  |
| --- | --- |
| Номер | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Дата | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Получатель | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Основание | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Вид изменений | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Раздел 2. Безвозмездные поступления в бюджет поселения

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наимено-вание показа-  теля | Коды | | | | | | | | | Сумма на год, рублей | В том числе по месяцам | | | | | | | | | | | |
| Классификации доходов бюджетов | | | | | | | Классифи-кации операций сектора государст-венного управления, относя-щихся к доходам бюджетов | Типов средств кодов управ-лениямуници-пальны-ми финан-сами |
| Главныйадмини-стратор доходов бюджета | Вид доходов | | | | | Подвид дохо-дов | я н в а р ь | ф е в р а л ь | м а р т | а п р е л ь | м а й | и ю н ь | и ю л ь | а в г у с т | с е н т я б р ь | о к т я б р ь | н о я б р ь | д е к а б р ь |
| Г р у п п а | П о д г р у п п а | С т а т ь я | П о д с т а т ь я | Э л е м е н т |
| ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** | ***5*** | ***6*** | ***7*** | ***8*** | ***9*** | ***10*** | ***11*** | ***12*** | ***13*** | ***14*** | ***15*** | ***16*** | ***17*** | ***18*** | ***19*** | ***20*** | ***21*** | ***22*** | ***23*** |

"\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ года

Глава Логиновского сельского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 26 к

Порядку составления и ведения кассового

плана исполнения бюджета поселения

Предложение  
на изменение распределения кассовых поступлений по доходам бюджета поселения на \_\_\_\_\_\_\_\_ год

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование главного администратора доходов бюджета

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наимено-вание показа-  теля | Коды | | | | | | | | | Сумма на год, рублей | В том числе по месяцам | | | | | | | | | | | |
| Классификации доходов бюджетов | | | | | | | Классифи-кации операций сектора государс-твенного управления, относя-щихся к доходам бюджетов | Типов средств кодов управ-лениямуници-пальны-ми финан-сами |
| Главныйадмини-стратор доходов бюджета | Вид доходов | | | | | Под-виддохо-дов | я н в а р ь | ф е в р а л ь | м а р т | а п р е л ь | м а й | и ю н ь | и ю л ь | а в г у с т | с е н т я б р ь | о к т я б р ь | н о я б р ь | д е к а б р ь |
| Г р у п п а | П о д г р у п п а | С т а т ь я | П о д с т а т ь я | Э л е м е н т |
| ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** | ***5*** | ***6*** | ***7*** | ***8*** | ***9*** | ***10*** | ***11*** | ***12*** | ***13*** | ***14*** | ***15*** | ***16*** | ***17*** | ***18*** | ***19*** | ***20*** | ***21*** | ***22*** | ***23*** |

Финансово-экономическое обоснование вносимых изменений: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

"\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ года

Глава Логиновского сельского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО:

"\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ года

Глава Логиновского сельского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 27 к

Порядку составления и ведения кассового

плана исполнения бюджета поселения

У Т В Е Р Ж Д А Ю

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность, ФИО, подпись руководителя ГРБС

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ год

Распределение  
кассовых выплат по расходам бюджета поселения на \_\_\_\_\_\_\_ год

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наимено-вание показателя, лицевой счет и наимено-вание получателя средств районного бюджета | Коды | | | | | | | | | | | Сумма на год, рублей | В том числе по месяцам | | | | | | | | | | | | |
| Классификации расходов бюджетов | | | | | Класси-фикации опера-ций сектора государ-ственно-го управ-ления, отно-сящихся к расхо-дам бюдже-тов | Управления муниципальными финансами | | | | | я н в а р ь | ф е в р а л ь | м а р т | а п р е л ь | м а й | и юн ь | и юл ь | а в г у с т | с е н т я б р ь | о к т я б р ь | н о я б р ь | д е к а б р ь |
| Главныйраспоря-дитель средств район-ного бюджета | Р а з д е л | П о д р а з д е л | Целее-ваяста-тья | Вид рас-хо-дов | Эко-номи-чес-кое соде-ржа-ниерас-ходов | Вид меро-при-ятий | Бюд-жет-ноеасси-гно-вание | Тип сре-дств | Муни-ципа-льноеобра-зова-ние |
| ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** | ***5*** | ***6*** | ***7*** | ***8*** | ***9*** | ***10*** | ***11*** | ***12*** | ***13*** | ***14*** | ***15*** | ***16*** | ***17*** | ***18*** | ***19*** | ***20*** | ***21*** | ***22*** | ***23*** | ***24*** | ***25*** |

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 28 к

Порядку составления и ведения кассового

плана исполнения бюджета поселения

Утвержденные показатели  
распределения кассовых выплат по расходам бюджета поселения на \_\_\_\_\_\_\_ год

Получатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наимено-вание показателя, лицевой счет и наимено-вание получателя средств районного бюджета | Коды | | | | | | | | | | | Сум-ма на год, руб-лей | В том числе по месяцам | | | | | | | | | | | | |
| Классификации расходов бюджетов | | | | | Класси-фикации опера-ций сектора государ-ствен-ного управ-ления, отно-сящихся к расхо-дам бюдже-тов | Управления муниципальными финансами | | | | | я н в а р ь | ф е в р а л ь | м а р т | а п р е л ь | м а й | и юн ь | и юл ь | а в г у с т | с е н т я б р ь | о к т я б р ь | н о я б р ь | д е к а б р ь |
| Глав-ныйраспо-ряди-тель средств район-ногобюд-жета | Р а з д е л | П о д р а з д е л | Це-ле-ваяста-тья | Вид рас-хо-дов | Эко-номи-чес-кое соде-ржа-ние рас-хо-дов | Вид меро-при-ятий | Бюд-жет-ноеасси-гно-вание | Тип сре-дств | Муни-ципа-льноеобра-зова-ние |
| ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** | ***5*** | ***6*** | ***7*** | ***8*** | ***9*** | ***10*** | ***11*** | ***12*** | ***13*** | ***14*** | ***15*** | ***16*** | ***17*** | ***18*** | ***19*** | ***20*** | ***21*** | ***22*** | ***23*** | ***24*** | ***25*** |

Глава Логиновского сельского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 29 к

Порядку составления и ведения кассового

плана исполнения бюджета поселения

Уведомление  
об изменении распределения кассовых выплат по расходам бюджета поселения на \_\_\_\_\_\_\_ год

|  |  |
| --- | --- |
| Номер | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Дата | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Получатель | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Основание | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Вид изменений | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наимено-вание показателя, лицевой счет и наимено-вание получателя средств районного бюджета | Коды | | | | | | | | | | | Сум-ма на год, руб-лей | В том числе по месяцам | | | | | | | | | | | | |
| Классификации расходов бюджетов | | | | | Класси-фикации опера-ций сектора госуда-рствен-ного управ-ления, отно-сящихся к расхо-дам бюдже-тов | Управления муниципальными финансами | | | | | я н в а р ь | ф е в р а л ь | м а р т | а п р е л ь | м а й | и юн ь | и юл ь | а в г у с т | с е н т я б р ь | о к т я б р ь | н о я б р ь | д е к а б р ь |
| Глав-ныйраспо-ряди-тель средств район-ногобюд-жета | Р а з д е л | П о д р а з д е л | Це-ле-ваяста-тья | Вид рас-хо-дов | Эко-номи-чес-кое соде-ржа-ниерас-ходов | Вид ме-ро-при-ятий | Бюд-жет-ноеасси-гно-ва-ние | Тип сре-дств | Му-ни-ци-па-ль-ноеобра-зова-ние |
| ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** | ***5*** | ***6*** | ***7*** | ***8*** | ***9*** | ***10*** | ***11*** | ***12*** | ***13*** | ***14*** | ***15*** | ***16*** | ***17*** | ***18*** | ***19*** | ***20*** | ***21*** | ***22*** | ***23*** | ***24*** | ***25*** |

Глава Логиновского сельского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_