**Администрация**

**Логиновского сельского поселения Павлоградского**

**муниципального района Омской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

15.11.2019 № 89-п

с. Логиновка

Об утверждении Порядка определения субсидий из бюджета Логиновского сельского поселения Павлоградского муниципального района Омской области некоммерческим организациям, не являющимися муниципальными учреждениями

**(в редакции от 26.11.202021 №96-п, от 22.04.2022 №25-п, от 12.05.2023 №39-п**

В соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Федеральным законом "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом Логиновского сельского поселения Павлоградского муниципального района Омской области, Администрация Логиновского сельского поселения Павлоградского муниципального района Омской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения субсидий из бюджета Логиновского сельского поселения Павлоградского муниципального района Омской области некоммерческим организациям, не являющимися муниципальными учреждениями.
2. Признать утратившими силу:

- постановление Администрации Логиновского сельского поселения Павлоградского муниципального района Омской области от 18.09.2014 № 64-п «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидий из бюджета Логиновского сельского поселения некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями»;

- постановление Администрации Логиновского сельского поселения Павлоградского муниципального района Омской области от 03.02.2017 г. № 11-п «О внесении изменений в постановление Логиновского сельского поселения Павлоградского муниципального района Омской области от 18.09.2014 № 64-п «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидий из бюджета Логиновского сельского поселения некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями».

1. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.
2. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в соответствии с Уставом Логиновского сельского поселения.

Глава Логиновского

 сельского поселения П.П.Артамонов

Приложение к постановлению

Администрации Логиновского

 сельского поселения

от 15.11.2019 № 89 -п

**Порядок определения субсидий из бюджета Логиновского сельского поселения Павлоградского муниципального района Омской области некоммерческим организациям, не являющимися муниципальными учреждениями**

1. **Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет правила предоставления субсидий из бюджета поселения некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, критерий отбора некоммерческой организации, имеющей право на получение субсидии, условияпредоставления субсидии, а также порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

«В целях определения общих положений о предоставлении субсидий в правовом акте указывается информация о размещении на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее единого портала) (в разделе единого портала) сведений о субсидиях не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона (решения) о бюджете (закона(решения) о внесения изменений в закон (решение) о бюджете). **(в редакции от 12.05.2023 №36-п)**

* 1. Целью предоставления субсидий является финансовое обеспечение некоммерческих организаций, осуществляющих проведение совместных мероприятий с органами местного самоуправления или реализацией общественно значимых проектов по следующим направлениям:

1) организация мероприятий по охране окружающей среды;

2) создание условий для организации досуга и обеспечения жителей услугами организаций культуры;

3) обеспечение условий для развития физической культуры и массового спорта, организация проведения физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий;

4) организация благоустройства и озеленения территории сельского поселения.

В цели указывается наименование национального проекта (программы), в том числе федерального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), или регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта, в случае если субсидии предоставляются в целях реализации соответствующего проекта (программы).

1.3. Главным распорядителем средств бюджета сельского поселения является Администрация Логиновского сельского поселения Павлоградского муниципального района Омской области (далее по тексту Администрация).

1.4. Субсидии предоставляются организациям в результате отбора, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период.

«1.4.1. В целях установления порядка проведения отбора (в случае, если субсидия предоставляется по результатам отбора) в правовом акте указываются:

а) один из способов проведения отбора:

- конкурс, который проводится при определении получателя субсидии исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляется субсидия (далее - результат предоставления субсидии);

- запрос предложений, который указывается при определении получателя субсидии главным распорядителем как получателем бюджетных средств или иной организацией, проводящей в соответствии с правовым актом отбор (в случае, если это предусмотрено правовым актом), на основании предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категориям и (или) критериям отбора и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе.

 б) сроки размещения на едином портале, а также при необходимости на официальном сайте главного распорядителя как получателя бюджетных средств в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" объявления о проведении отбора с указанием:

«-даты начала подачи или окончания приема предложений (заявок) участников отбора, которая не может быть ранее:

-30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, в случае если получатель субсидии определяется по результатам конкурса;

-10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, в случае если получатель субсидии определяется по результатам запроса предложений и отсутствует информация о количестве получателей субсидии, соответствующих категории отбора;

-5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, в случае если получатель субсидии определяется по результатам запроса предложений и имеется информация о количестве получателей субсидии, соответствующих категории отбора.». **(в редакции от 12.05.2023 №39-п)**

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты главного распорядителя как получателя бюджетных средств или иной организации, проводящей в соответствии с правовым актом отбор (в случае, если это предусмотрено правовым актом);

результатов предоставления субсидии;

доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором обеспечивается проведение отбора;

требований к участникам отбора в соответствии с Порядком, перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядка подачи предложений (заявок) участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемых участниками отбора;

порядка отзыва предложений (заявок) участников отбора, порядка возврата предложений (заявок) участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата предложений (заявок) участников отбора, порядка внесения изменений в предложения (заявки) участников отбора;

правил рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора;

порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение (договор) о предоставлении субсидии (далее - соглашение) (в случае предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, а также в случае, если правовым актом, регулирующим предоставление субсидий на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, предусмотрено заключение соглашения);

условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

даты размещения результатов отбора на едином портале, а также при необходимости на официальном сайте главного распорядителя как получателя бюджетных средств в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора (с соблюдением сроков, установленных пунктом 26(2) Положения о мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 9 декабря 2017 г. N 1496 "О мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета", в случае предоставления субсидий из федерального бюджета, а также из бюджетов субъектов Российской Федерации (местных бюджетов), если источником финансового обеспечения расходных обязательств субъекта Российской Федерации (муниципального образования) по предоставлению указанных субсидий являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации);

иной информации, определенной правовым актом (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом).

 Администрация в трехдневный срок со дня принятия решения о проведении отбора размещает объявление о проведении отбора на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (http://budget.gov.ru) и на официальном сайте администрации ([www.lgnvs.pavlograd.omskportal.ru](http://www.lgnvs.pavlograd.omskportal.ru)). **(п.1.4.1. в редакции от 26.11.2021 №96-п)**

1.5. Категории получателей субсидий, имеющих право на получение субсидий- некоммерческие организации:

1) созданные в соответствии с законодательством и зарегистрированные в установленном порядке в качестве юридического лица, действующие на территории Логиновского сельского поселения Павлоградского муниципального района Омской области (далее - некоммерческие организации);

2) осуществляющие в соответствии с учредительными документами виды деятельности, указанные в пункте 1 статьи 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях";

3) не являющиеся политическими, религиозными и профсоюзными организациями.

1.6. В целях осуществления отбора некоммерческих организаций главным распорядителем бюджетных средств (далее - уполномоченный орган), в установленный им срок представляются следующие документы:

1) заявление на предоставление субсидий, согласно приложению 1 к Положению, содержащее наименование некоммерческой организации и реквизиты ее расчетного счета;

2) документы, подтверждающие соответствие некоммерческой организации категориям и критериям, указанным в пунктах 1.5 и 1.9 настоящего Порядка, согласно перечню**,** утверждаемому уполномоченным органом, в том числе:

- копия утвержденного некоммерческой организацией финансового плана;

- расчет экономической обоснованности (смета затрат) предоставления субсидий некоммерческой организации с учетом плана мероприятий.

1.7. Заявки на предоставление субсидий принимаются в течение месяца со дня размещения объявления о приеме заявок на выделение субсидий в средствах массовой информации.

1.8. Отбор некоммерческих организаций на основании представленных документов осуществляет комиссия.

1.9. Состав комиссии, срок рассмотрения документов для участия в отборе некоммерческих организаций определяются распоряжением Администрации.

1.10. Комиссия осуществляет отбор некоммерческих организаций для получения субсидий в соответствии со следующими критериями:

- размер собственных и других привлеченных средств;

- наличие опыта взаимодействия с органами местного самоуправления;

- характеристика целевой группы, на которую направлено действие проекта;

- соответствие тематики проекта направлениям реализации социально значимых мероприятий (проектов), указанным в пункте 1.2 настоящего Порядка.

**2. Условия и порядок предоставления субсидий**

2.1. Заявление на получение субсидий не принимаются от некоммерческих организаций, не отчитавшихся об исполнении проектов по ранее предоставленным из бюджета муниципального образования субсидиям.

2.2. Для получения субсидий некоммерческие организации представляют в Администрацию заявление с приложением (за исключением документов, которые были представлены при проведении отбора согласно п. 1.6):

1) заявление о предоставлении субсидии с указанием наименования некоммерческой организации;

2) устав;

3) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная не ранее чем за 3 месяца до даты представления документов для участия в отборе;

4) справка налогового органа об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданная не ранее чем за 30 календарных дней до даты представления документов для участия в отборе;

5) смета предлагаемых к финансированию за счет субсидий расходов на текущий год, утвержденная некоммерческой организацией (далее - смета расходов);

6) календарный план, содержащий основные мероприятия в сфере территориального общественного самоуправления соответствующего сельского поселения, планируемые в текущем году (далее - календарный план).

Документы, указанные в подпунктах 3, 4 настоящего пункта, некоммерческая организация вправе представить по собственной инициативе.

В случае непредставления некоммерческой организацией документов, указанных в подпунктах 3, 4 настоящего пункта, Администрация в течение 5 рабочих дней после принятия документов оформляет запрос посредством межведомственного электронного взаимодействия в Федеральную налоговую службу и ее территориальные органы.

Копии документов заверяются печатью некоммерческой организации (при наличии).

Копии представленных документов сверяются с оригиналами, которые возвращаются некоммерческой организации.

2.3. Не позднее 15 рабочих дней после представления документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Положения, Администрация в соответствии с рекомендациями комиссии, принимает решение о предоставлении субсидии и определяет объем субсидии либо отказывает в предоставлении субсидии.

Решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии оформляется распоряжением Главы Логиновского сельского поселения.

«2.4. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным подпунктом "б" пункта 1.4.1 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

**(п.2.4. в редакции от 26.11.2021 №96-п)**

2.5Размер субсидии определяется Администрацией исходя из объема денежных средств, утвержденных в смете расходов, указанной в подпункте 5 пункта 2.2. настоящего Положения, и бюджетной росписи бюджета Логиновского сельского поселения на соответствующий финансовый год в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Администрацией.

2.6.Некоммерческие организации, прошедшие отбор на предоставление субсидий, заключают соглашения (договоры) о предоставлении субсидий из бюджета Логиновского сельского поселения с Администрацией, в течение 10 дней с момента утверждения постановления Администрацией.

Заключение соглашения (договора) о предоставлении субсидии из бюджета сельского поселения (далее - соглашение), а также дополнительного соглашения о расторжении соглашения (при необходимости) в соответствии с типовой формой, утвержденной финансовым органом муниципального образования (приложение № 2).

Условия и сроки предоставления субсидий предусматриваются соглашением.

«При определении условий и порядка предоставления субсидий в правовом акте указывается требование о включении в соглашение в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при не достижении согласия по новым условиям».

**(в редакции от 26.11.2021 №96-п)**

«2.7. Требования, которым должны соответствовать получатели субсидий на дату представления документов на получение субсидии:

-у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом);

- у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением субсидий, предоставляемых государственным (муниципальным) учреждениям, субсидий в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) получателями субсидий физическим лицам) (в случае, если такие требования предусмотрены правовым актом);

- участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (в случае, если такие требования предусмотрены правовым актом);

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

«-получатели субсидий не должны являться не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ». **(в редакции от 12.05.2023 №39-п)**

- участники отбора не должны получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов) на цели, установленные правовым актом.

**(п.2.7.в редакции от 26.11.2021 №96-п)**

 « - участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;». **(п.2.7.в редакции от 22.04.2022 №25-п)**

2.8. Администрация вправе устанавливать в соглашении о предоставлении субсидии конкретные показатели результативности на основании настоящего Порядка.

Результаты предоставления субсидии должны быть конкретными, измеримыми и соответствовать результатам федеральных или региональных проектов, указанных в пункта 1.2 настоящего порядка (в случае, если субсидия предоставляется в целях реализации такого проекта), и показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии, включая показатели в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов соответствующих проектов (при возможности такой детализации), значения которых устанавливаются в соглашениях.

2.9.Перечисление субсидии осуществляется в размере, определенном календарным планом и сметой расходов, при наличии денежных средств на лицевом счете Администрации Логиновского сельского поселения на соответствующие цели. Перечисление субсидии осуществляется на запланированные в отчетном периоде мероприятия в 10-дневный срок со дня поступления денежных средств на лицевой счет Администрации Логиновского сельского поселения.

2.10. Основания для отклонения предложения (заявки) участника отбора на стадии рассмотрения и оценки предложений (заявок), в частности

- несоответствие участника отбора требованиям, установленным в [подпункте "2.7"](https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/74581710/#1043) настоящего Порядка;

- несоответствие представленных участником отбора предложений (заявок) и документов (в случае, если требование о представлении документов предусмотрено правовым актом) требованиям к предложениям (заявкам) участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

- недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

- подача участником отбора предложения (заявки) после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений (заявок);

 - иные основания для отклонения предложения (заявки) участника отбора (при необходимости).

**(п.2.10.в редакции от 26.11.2021 №96-п)**

**3. Требования к отчетности**

3.1. Требования к отчетности предусматривают определение порядка, а также сроков и формы представления получателем субсидии отчетности о достижении результатов, показателей, указанных в пункта 2.7. настоящего Порядка (при установлении таких показателей), и право главного распорядителя как получателя бюджетных средств устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

3.2. Некоммерческие организации, получившие субсидию, ежеквартально, не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляют в Администрацию информационную справку и финансовый отчет согласно приложению 2, к настоящему Порядку. Итоговый отчет о реализации проекта представляется в Администрацию не позднее одного месяца после реализации проекта.

**4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.**

 «4.1.Главный распорядитель как получатель бюджетных средств осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, органы государственного (муниципального) финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации."; **(п.4.1. в редакции от 22.04.2022 №25-п).**

4.2. В случае нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, Администрация Логиновского сельского поселения в 10-дневный срок со дня обнаружения указанных нарушений направляет получателю субсидии уведомление о возврате субсидии.

4.3. В случае если получателем субсидии не достигнуты значения показателей результативности предоставления субсидии, установленные в соответствии с пунктом 15 настоящего Положения в соглашении, администрация Логиновского сельского поселения в течение 5 рабочих дней со дня установления указанного нарушения направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии.

4.4. В случае установления в соглашении о предоставлении субсидии конкретных показателей результативности, их не достижение может служить основанием для применения штрафных санкций.

4.5. В случае нецелевого использования средств, а также выявления факта представления недостоверных сведений для получения субсидий субсидии подлежат возврату в бюджет Логиновского сельского поселения в течение 10 календарных дней с момента получения некоммерческой организацией соответствующего требования.

Возврату подлежат средства субсидии, рассчитанные пропорционально доле недостигнутых значений показателей результативности предоставления субсидии от сумм средств бюджета Логиновского сельского поселения, предоставленных получателю субсидии.

4.6. При наличии в текущем финансовом году остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных соглашением, администрация округа в течение 5 дней со дня обнаружения указанных оснований направляет получателю субсидии уведомление о возврате субсидии.

4.7. Субсидия подлежит возврату в бюджет Логиновского сельского поселения в течение 10 дней со дня получения получателем субсидии уведомления о возврате субсидии.

4.8. В случае нарушения получателем субсидии срока возврата субсидии, установленного пунктом 4.7 настоящего Положения, субсидия возвращается в бюджет Логиновского сельского поселения в соответствии с действующим законодательством.

Приложение 1
к Порядку определения субсидий из бюджета

Логиновского сельского поселения

некоммерческим организациям,

не являющимися муниципальными учреждениями

*Рекомендуемый образец*

**Заявление
на участие в конкурсном отборе некоммерческих организаций**

**для предоставления субсидии**

|  |
| --- |
|   |

(полное наименование некоммерческой организации)

|  |  |
| --- | --- |
| Сокращенное наименование некоммерческой организации |   |
| Организационно-правовая форма |   |
| Дата регистрации (при создании до 1 июля 2002 года) |   |
| Дата внесения записи о создании в Единый государственный реестр юридических лиц (при создании после 1 июля 2002 года) |   |
| Основной государственный регистрационный номер |   |
| Код по общероссийскому классификатору продукции (ОКПО) |   |
| Код(ы) по общероссийскому классификатору внешнеэкономической деятельности ([ОКВЭД](https://base.garant.ru/185134/)) |   |
| Индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН) |   |
| Код причины постановки на учет (КПП) |   |
| Номер расчетного счета |   |
| Наименование банка |   |
| Банковский идентификационный код ([БИК](https://base.garant.ru/555333/)) |   |
| Номер корреспондентского счета |   |
| Адрес (место нахождения) постоянно действующего органа некоммерческой организации |   |
| Почтовый адрес |   |
| Телефон |   |
| Сайт в сети Интернет |   |
| Адрес электронной почты |   |
| Наименование должности руководителя |   |
| Фамилия, имя, отчество руководителя |   |
| Численность работников |   |
| Численность добровольцев |   |
| Численность учредителей (участников, членов) |   |
| Общая сумма денежных средств, полученных некоммерческой организацией в предыдущем году, из них: |   |
| взносы учредителей (участников, членов) |   |
| гранты и пожертвования юридических лиц |   |
| пожертвования физических лиц |   |
| средства, предоставленные из федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов |   |
| доход от целевого капитала |   |

|  |
| --- |
| Информация о видах деятельности, осуществляемых некоммерческой организацией |
|   |

|  |
| --- |
| Информация о программе, представленной в составе заявки на участие в конкурсном отборе социально ориентированных некоммерческих организаций |
| Наименование программы |   |
| Наименование органа управления некоммерческой организации, утвердившего программу |   |
| Дата утверждения программы |   |
| Сроки реализации программы |   |
| Сроки реализации мероприятий программы, для финансового обеспечения которых запрашивается субсидия |   |
| Общая сумма планируемых расходов на реализацию программы |   |
| Запрашиваемый размер субсидии |   |
| Предполагаемая сумма софинансирования программы |   |

|  |
| --- |
| Краткое описание мероприятий программы, для финансового обеспечения которых запрашивается субсидия |
|   |

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки на участие в конкурсном отборе социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления субсидии, подтверждаю.

С условиями конкурсного отбора и предоставления субсидии ознакомлен и согласен.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности руководителя (подпись) (фамилия, инициалы)

некоммерческой организации)

 "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. М.П.

Приложение 2

к Порядку определения субсидий из бюджета Логиновского сельского поселения некоммерческим организациям, не являющимися муниципальными учреждениями

ТИПОВАЯ ФОРМА СОГЛАШЕНИЯ

о предоставлении субсидий из бюджета Логиновского сельского поселения некоммерческим организациям,

не являющимися муниципальными учреждениями

г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование главного распорядителя средств бюджета Логиновского сельского поселения, которому как получателю средств бюджета Логиновского сельского поселения доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации)

именуемый в дальнейшем "Главный распорядитель бюджетных средств", в

лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование должности руководителя Главного распорядителя бюджетных

 средств или уполномоченного им лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на

основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (наименование, дата, номер нормативного правового акта или

 доверенности)

с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (наименование некоммерческой организации, не являющейся

 казенным учреждением Логиновского сельского поселения (далее - некоммерческая организация))

именуемый в дальнейшем "Получатель", в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество

(при наличии) лица, представляющего Получателя, или

 уполномоченного им лица)

основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (реквизиты учредительного документа некоммерческой организации)

с другой стороны, далее именуемые "Стороны", в соответствии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование порядка (положения) предоставления субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной основе, из бюджета Логиновского сельского поселения) утвержденным постановлением Администрации Логиновского сельского поселения от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

20\_\_ г. N \_\_\_\_ (далее - Порядок предоставления гранта), заключили настоящее

соглашение (далее - Соглашение) о нижеследующем.

 I. Предмет Соглашения

 1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Получателю

из бюджета Логиновского сельского поселения в 20\_\_ году субсидии (далее - субсидии)

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указание цели(ей) предоставления субсидии)

в рамках реализации Получателем следующего(их) проекта(ов) (мероприятий)

[<1>](#P1139):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1. Субсидияпредоставляется на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (финансовое обеспечение/возмещение)

затрат в соответствии с перечнем затрат согласно приложению N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ к

настоящему Соглашению, которое является неотъемлемой частью настоящего

Соглашения [<2>](#P1140).

 II. Финансовое обеспечение предоставления субсидии

 3. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Главному распорядителю бюджетных средств)

как получателю средств бюджета Логиновского сельского поселения, по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее - коды БК) на цель(и),указанную(ые) в [разделе I](#P888) настоящего Соглашения, в следующем размере [<3>](#P1141):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ) рублей по кодуБК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(сумма прописью) (код БК)

 III. Условия предоставления субсидии

 4. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления субсидий при выполнении Получателем следующих условий:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 5. Субсидия предоставляется при наличии согласия Получателя субсидии на осуществление Главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидии, Контрольным органом Логиновского сельского поселения, Администрации Логиновского сельского поселения проверок соблюдения Получателемусловий, целей и порядка его предоставления.

 6. Перечисление субсидии осуществляется в установленном порядке:

 1) юридическим лицам, не являющимся казенными учреждениями, - на

расчетный счет Получателя, открытый им в российских кредитных организациях;

 2) бюджетным учреждениям - на лицевые счета, открытые в территориальном

органе Федерального казначейства или финансовом органе субъекта Российской

Федерации (муниципального образования);

 3) автономным учреждениям - на лицевые счета, открытые в

территориальном органе Федерального казначейства, финансовом органе

субъекта Российской Федерации (муниципального образования), или расчетные

счета в российских кредитных организациях.

 IV. Права и обязанности Сторон

 7. Главный распорядитель бюджетных средств обязуется:

 1) обеспечить предоставлениесубсидии в соответствии с [разделом III](#P915)

настоящего Соглашения;

 2) осуществлять проверку представляемых Получателем документов в

течение \_\_\_\_\_ рабочих дней со дня их получения от Получателя;

 3) обеспечивать перечисление субсидии на счет Получателя, указанный в

[разделе VIII](#P1113) настоящего Соглашения, в соответствии с [пунктом 6](#P926) настоящего

Соглашения;

 4) установить значения целевых показателей (результата(ов))

предоставления субсидии в приложении N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ к настоящему Соглашению,

являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения [<4>](#P1142);

 5) осуществлять оценку достижения Получателем значений целевых

показателей (результата(ов)) предоставления субсидии, установленных Порядком

предоставления субсидии или настоящим Соглашением, на основании отчета о

достижении значений целевых показателей (результата(ов)) по форме,

установленной в приложении N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ к настоящему Соглашению, являющейся

неотъемлемой частью настоящего Соглашения [<5>](#P1143);

 6) осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и

условий предоставления субсидии, установленных Порядком предоставления субсидийи настоящим Соглашением;

 7) в случае установления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Главным распорядителем бюджетных средств)

или получения от Контрольного органа и (или)Администрации Логиновского сельского поселения информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидий и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем

в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, направлять

Получателю в течение \_\_\_ рабочих дней требование о возврате субсидии в бюджет

Хорошковского сельского поселения в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

 8) в случае, если Получателем не достигнуты установленные значения

целевых показателей (результата(ов)) предоставления субсидии, установленных

Порядком предоставления субсидий или настоящим Соглашением, направлять

Получателю требование о возврате субсидии в бюджет Логиновского сельского поселения в размере и в сроки, определенные в указанном требовании [<6>](#P1144);

 9) в случаях, предусмотренных Порядком предоставления субсидий, принимать

по согласованию с Администрацией Логиновского сельского поселения решение о наличии потребности в направлении в 20\_\_ году [<7>](#P1145) остатка

субсидии, не использованного в 20\_\_ году [<8>](#P1146), на цели, указанные в [разделе I](#P888)

настоящего Соглашения, не позднее \_\_ рабочих дней [<9>](#P1147) со дня получения от

Получателя следующих документов, обосновывающих потребность в направлении

остатка субсидии на указанные цели [<10>](#P1148):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 10) направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с

исполнением настоящего Соглашения;

 11) выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным

законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидий, в

том числе [<11>](#P1149):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 8. Главный распорядитель бюджетных средств вправе запрашивать у

Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля

за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии,

установленных Порядком предоставления субсидий и настоящим Соглашением, а

также осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством

Российской Федерации и Порядком предоставления субсидий, в том числе [<12>](#P1150):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 9. Получатель обязуется:

 1) представлять в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Главный распорядитель бюджетных средств)

документы, предусмотренные настоящим Соглашением;

 2) включать в договоры (соглашения), заключенные им в целях исполнения

обязательств по настоящему Соглашению, условие о согласии лиц, являющихся

поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), на

осуществление Главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим

субсидию на финансовое обеспечение затрат, определенных в [разделе I](#P888) настоящего Соглашения, Контрольного органа ,Администрации Логиновского сельского поселения проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии;

 3) направлять субсидию на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, определенных в [разделе I](#P888) настоящего Соглашения, и использовать субсидию по целевому назначению;

 4) не приобретать за счет субсидии иностранную валюту, за исключение операций, определенных в Порядке предоставления субсидий;

 5) обеспечивать достижение значений целевых показателей

(результата(ов)), установленных Порядком предоставления субсидий или

настоящим Соглашением [<13>](#P1151);

 6) представлять в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:

 (Главный распорядитель бюджетных средств)

 - отчет о расходах Получателя, источником финансового обеспечения

которых являетсясубсидия, не позднее \_\_\_\_ рабочего дня, следующего за отчетным \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, по форме, установленной в приложении N \_\_\_\_

 (месяц, квартал, год)

К настоящему Соглашению, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения

[<14>](#P1152);

 - отчет о достижении значений целевых показателей (результата(ов))

предоставления субсидии, установленных настоящим Соглашением, не позднее

\_\_\_\_\_\_ рабочего дня, следующего за отчетным \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [<15>](#P1153);

 (месяц, квартал, год)

 7) направлять по запросу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Главный распорядитель бюджетных средств)

документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за

соблюдением порядка, целей и условий предоставления субсидии, в течение \_\_\_\_

рабочих дней со дня получения указанного запроса;

 8) в случае получения от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Главный распорядитель бюджетных средств)

требования о возврате субсидии в соответствии с [подпунктом 7 пункта 7](#P959)

настоящего Соглашения:

 - устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления

субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;

 - возвращать в Администрацию Логиновского сельского поселения субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

 9) в случае получения от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Главный распорядитель бюджетных средств)

требования в соответствии с [подпунктом 8 пункта 7](#P969) настоящего Соглашения

возвращать в бюджет Логиновского сельского поселения средства субсидии в размере и в сроки,определенные в указанном требовании;

 10) возвращать неиспользованный остаток субсидии в доход бюджета Логиновского сельского поселения в случае отсутствия решения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (главный распорядитель бюджетных средств)

о наличии потребности в направлении не использованного в 20\_\_ году [<16>](#P1154)

остатка субсидии на цели, указанные в [разделе I](#P888) настоящего Соглашения, в срок

до "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.;

 11) обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых в

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Главный распорядитель бюджетных средств)

в соответствии с настоящим Соглашением;

 12) выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным

законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидий, в

том числе [<17>](#P1155):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 10. Получатель вправе:

 1) обращаться в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Главный распорядитель бюджетных средств)

в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

 2) осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством

Российской Федерации и Порядком предоставления субсидий, в том числе [<18>](#P1156):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 V. Ответственность Сторон

 11. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих

обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в

соответствии с законодательством Российской Федерации.

 12. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее

исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению [<19>](#P1157):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 VI. Иные условия

 13. Иные условия по настоящему Соглашению [<20>](#P1158):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 VII. Заключительные положения

 14. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего

Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с

оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При

не достижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

 15. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами,

имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения

лимитов бюджетных обязательств, указанных в [пункте 2](#P897) настоящего Соглашения,

и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по

настоящему Соглашению.

 16. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению Сторон

и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению

согласно приложению N \_\_ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой

частью настоящего Соглашения, которое является его неотъемлемой частью, и

вступает в действие после его подписания Сторонами [<21>](#P1159).

 17. Изменение настоящего Соглашения возможно в случае:

 17.1. уменьшения/увеличения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Главный распорядитель бюджетных средств)

ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

 17.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 18. Расторжение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению

Сторон [<22>](#P1160).

 19. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих

одинаковую юридическую силу, на \_\_\_\_\_\_ листах каждое (включая приложения),

по одному экземпляру для каждой стороны Соглашения.

«20.   В случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при не достижении согласия по новым условиям определяются соглашением». **(в редакции от 26.11.2021 №96-п)**

 VIII. Реквизиты и подписи Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Главный распорядитель бюджетных средств: | Получатель субсидии: |
| Место нахождения: | Место нахождения: |
| Банковские реквизиты | Банковские реквизиты |
| ИНН | ИНН |
| КПП | КПП |
| БИК | БИК |
| р/с | р/с |
| л/с | л/с |
| Руководитель | Руководитель |
| (Ф.И.О.)М.П. | (Ф.И.О.)М.П. |

--------------------------------

<1> - предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются конкретные проекты (мероприятия), установленные Порядком предоставлениясубсидии.

<2> - приложение, указанное в [пункте 2](#P897) настоящей типовой формы Соглашения, оформляется в соответствии с [приложением N 1](#P1177) к настоящей типовой форме Соглашения.

<3> - указывается конкретный размер предоставляемого субсидии в соответствующем финансовом году по коду БК (коды: главного распорядителя бюджетных средств, раздела, подраздела, целевой статьи, вида расходов, включая группу, подгруппу и элемент), по которому доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии. Расчет размера субсидии с указанием информации, обосновывающей размер субсидии, а также (при необходимости) источник получения данной информации прилагается к Соглашению (за исключением случаев, когда размер субсидии и порядок его расчета определены Порядком предоставления субсидий).

<4> - предусматривается в случае, если это предусмотрено Порядком предоставления субсидий, по форме согласно [приложению N 2](#P1224) к настоящей Типовой форме, если иная форма не установлена Порядком предоставления субсидий.

<5> - предусматривается при наличии в Соглашении [подпункта 4 пункта 7](#P947), а также в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидий, по форме согласно [приложению N 3](#P1275) к настоящей Типовой форме, если иная форма не установлена Порядком предоставления субсидий.

<6> - предусматривается при наличии в Соглашении [подпункта 4 пункта 7](#P947), а также в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидий.

<7> - указывается год, следующий за годом предоставления субсидии гранта.

<8> - указывается год предоставления субсидии.

<9> - предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указывается конкретный срок принятия решения о наличии или отсутствии потребности в направлении в году, следующем за годом предоставления субсидии, остатка субсидии, не использованного в течение года, в котором предоставлялся субсидия, на цели, указанные в [разделе I](#P888) Соглашения, но не позднее срока, установленного бюджетным законодательством Российской Федерации.

<10> - указываются документы, необходимые для принятия решения о наличии потребности в направлении в году, следующем за годом предоставления субсидии, остатка субсидии, не использованного в течение года, в котором предоставлялся субсидия, на цели, указанные в [разделе I](#P888) Соглашения.

<11> - предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидий. Указываются иные конкретные обязательства, установленные Порядком предоставления субсидий.

<12> - предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставлениясубсидий. Указываются иные конкретные права, установленные Порядком предоставления субсидий.

<13> - предусматривается при наличии в Соглашении [подпункта 4 пункта 7](#P947).

<14> - по форме согласно [приложению N 4](#P1342) к настоящей Типовой форме, если иная форма не установлена Порядком предоставлениясубсидий.

<15> - предусматривается при наличии в Соглашении [подпункта 5 пункта 7](#P950).

<16> - указывается год предоставлениясубсидии.

<17> - предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидий. Указываются иные конкретные обязательства, установленные Порядком предоставления субсидий.

<18> - предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидий. Указываются иные конкретные права, установленные Порядком предоставления субсидий.

<19> - предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидий. Указываются иные конкретные положения, установленные Порядком предоставления субсидий.

<20> - предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидий. Указываются иные конкретные условия, установленные Порядком предоставления субсидий.

<21> - дополнительное соглашение оформляется в соответствии с [приложением N 5](#P1414) к настоящей Типовой форме.

<22> - соглашение о расторжении Соглашения оформляется в соответствии с [приложением N 6](#P1548) к настоящей Типовой форме.

Приложение N 1

к типовой форме соглашения

о предоставлении субсидий из бюджета Логиновского сельского поселения не коммерческой организации, не являющейся муниципальным учреждением

Приложение N \_\_\_

к соглашению N \_\_\_\_\_\_\_

от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ПЕРЕЧЕНЬ ЗАТРАТ,

осуществляемых в рамках реализации Получателем субсидии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование проекта)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Перечень затрат, на финансовое обеспечение (возмещение) которых предоставляется субсидия<1> | Объем средств, необходимых для достижения цели предоставления субсидии, тыс. руб. |
| всего | из них |
| субсидии | иные источники <2> |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

--------------------------------

<1> - указываются конкретные целевые расходы, определенные Порядком предоставления субсидий.

<2> - заполняется в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидий.

Приложение N 2

к типовой форме соглашения

о предоставлении субсидий из бюджета Логиновского сельского поселения некоммерческой организации, не являющейся муниципальным учреждением

Приложение N \_\_\_

к соглашению N \_\_\_\_\_\_\_

от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ПЛАНОВЫЕ ЗНАЧЕНИЯ

целевых показателей (результата(ов)) предоставления субсидии

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование проекта (мероприятия) <1> | Наименование целевого показателя | Единица измерения по ОКЕИ | Плановое значение целевого показателя | Период текущего года, на который запланировано достижение целевого показателя |
| Наименование | Код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

--------------------------------

<1> - заполняется по решению главного распорядителя бюджетных средств в случае указания в [пункте 1](#P890) Соглашения конкретных проектов (мероприятий).

|  |
| --- |
| Приложение N 3к типовой форме соглашенияо предоставлении субсидий из бюджетаЛогиновского сельского поселения некоммерческой организации, не являющейся муниципальным учреждениемПриложение N \_\_\_к соглашению N \_\_\_\_\_\_\_от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. ОТЧЕТ о достижении значений целевых показателей (результатов предоставления субсидии) по состоянию на \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ годаНаименование Получателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Периодичность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| N п/п | Наименование проекта (мероприятия) <1> | Наименование целевого показателя <2> | Единица измерения по ОКЕИ | Плановое значение целевого показателя <3> | Достигнутое значение целевого показателя по состоянию на отчетную дату | Процент выполнения плана | Причина отклонения от планового значения |
| Наименование | Код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель Получателя

(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (ФИО) (телефон)

 --------------------------------

<1> - заполняется по решению Главного распорядителя бюджетных средств в

случае указания в [пункте 1](#P890) Соглашения конкретных проектов (мероприятий).

<2> - наименование показателя, указываемого в настоящей таблице, должно

соответствовать наименованию показателя, указанному в графе 3 [приложения](#P1224)

N 2 к Соглашению.

<3> - плановое значение показателя, указываемого в настоящей таблице,

должно соответствовать плановому значению показателя, указанному в графе 6[приложения N 2](#P1224) к Соглашению.

Приложение N 4

к типовой форме соглашения о предоставлении субсидий из бюджета Логиновского сельского поселения некоммерческой организации,

не являющейся муниципальным учреждением

Приложение N \_\_\_

к соглашению N \_\_\_\_\_\_\_

от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ОТЧЕТ

о расходах Получателя, источником финансового обеспечения

которых является субсидия

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование проекта)

на "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Наименование Получателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Периодичность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Перечень затрат, на финансовое обеспечение которых предоставляется субсидия<1> | Объем средств, необходимых для достижения цели предоставлениясубсидии, тыс. руб. | Неиспользованный остаток субсидии, тыс. руб. |
| план | факт |
| всего | из них | всего | из них |
| субсидия | иные источники <2> | субсидия | иные источники <3> |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель Получателя

(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (ФИО) (телефон)

<1> - указываются конкретные целевые расходы, определенные Порядком предоставления субсидии.

<2> - заполняется в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

<3> - заполняется в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

Приложение N 5

к типовой форме соглашения о предоставлении субсидий из бюджета Логиновского сельского поселения некоммерческой организации,

не являющейся муниципальным учреждением

Приложение N \_\_\_

к соглашению N \_\_\_\_\_\_\_

от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Дополнительное соглашение

к соглашению о предоставлении субсидий

из бюджета Логиновского сельского поселения некоммерческой

организации, не являющейся муниципальным учреждением

от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_

г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место заключения дополнительного соглашения)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_. N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(номер дополнительного

соглашения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование главного распорядителя средств бюджета города Омска, которому

 как получателю средств бюджета Логиновского сельского поселения доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации)именуемый в дальнейшем "Главный распорядитель бюджетных средств", в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование должности руководителя Главного распорядителя бюджетных

 средств или уполномоченного им лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на

основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (наименование, дата, номер нормативного правового акта или

 доверенности)

с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (наименование некоммерческой организации, не являющейся

казенным учреждением Логиновского сельского поселения (далее - некоммерческая организация))

именуемый в дальнейшем "Получатель", в лице

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (наименование должности, а также фамилия, имя,

 отчество (при наличии) лица, представляющего

 Получателя, или уполномоченного им лица)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (реквизиты учредительного документа некоммерческой

 организации)

с другой стороны, далее именуемые "Стороны", в соответствии [пунктом 16](#P1097)

соглашения о предоставлении из Логиновского сельского поселения субсидии в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса

Российской Федерации от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее -

Соглашение) заключили настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению о

нижеследующем.

 1. Внести в Соглашение следующие изменения:

 1.1. в разделе II "Финансовое обеспечение предоставления субсидии" в

пункте 3 сумму субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей по

(сумма прописью)

 коду БК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (код БК)

увеличить/уменьшить на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей [<1>](#P1530);

 (сумма прописью)

 1.2. раздел VIII "Реквизиты и подписи Сторон" изложить в следующей

редакции:

 "VIII. Реквизиты и подписи Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Главный распорядитель бюджетных средств: | Получатель субсидии: |
| Место нахождения: | Место нахождения: |
| Банковские реквизиты | Банковские реквизиты |
| ИНН | ИНН |
| КПП | КПП |
| БИК | БИК |
| р/с | р/с |
| л/с | л/с |
| Руководитель | Руководитель |
| (Ф.И.О.)М.П. | (Ф.И.О.)М.П. |

";

 1.3. приложение N \_\_\_ к Соглашению изложить в редакции согласно

приложению N \_\_\_ к настоящему Дополнительному соглашению к Соглашению,

которое является его неотъемлемой частью;

 1.4. дополнить приложением N \_\_ к Соглашению согласно приложению N \_\_ к

настоящему Дополнительному соглашению к Соглашению, которое является его

неотъемлемой частью;

 1.5. внести изменения в приложение N \_\_\_ к Соглашению согласно

приложению N \_\_\_ к настоящему Дополнительному соглашению к Соглашению,

которое является его неотъемлемой частью.

 2. Настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению является

неотъемлемой частью Соглашения.

 3. Настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению вступает в силу с

даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из

Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по

настоящему Соглашению.

 4. Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным

соглашением к Соглашению, остаются неизменными.

 5. Настоящее Дополнительное соглашение составлено в форме бумажного

документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

 6. Подписи Сторон:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование главного распорядителя бюджетных средств | Наименование Получателя |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (ФИО) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (ФИО) |
| М.П. | М.П. |

 --------------------------------

<1> - указываются изменения сумм, подлежащих перечислению: со знаком "плюс"

при их увеличении и со знаком "минус" при их уменьшении.

Приложение N 6

к типовой форме соглашения о предоставлении субсидий из бюджета Логиновского сельского поселения некоммерческой организации,

не являющейся муниципальным учреждением

Приложение N \_\_\_

к соглашению N \_\_\_\_\_\_\_

от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 Соглашение

о расторжении соглашения предоставлении субсидий из бюджета Логиновского сельского поселения некоммерческой организации,

не являющейся муниципальным учреждением

 от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_

г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (место заключения дополнительного соглашения)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_. N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (номер соглашения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование главного распорядителя средств бюджета Логиновского сельского поселения, которому как получателю средств бюджета Логиновского сельского поселения доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий в форме в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодексаРоссийской Федерации)

именуемый в дальнейшем "Главный распорядитель бюджетных средств", в

лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование должности руководителя Главного распорядителя бюджетных

 средств или уполномоченного им лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на

основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (наименование, дата, номер нормативного правового акта или

 доверенности)

с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (наименование некоммерческой организации, не являющейся

 казенным учреждением Логиновского сельского поселения (далее- некоммерческая организация))

именуемый в дальнейшем "Получатель", в лице

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (наименование должности, а также фамилия, имя,

 отчество (при наличии) лица, представляющего

 Получателя, или уполномоченного им лица)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (реквизиты учредительного документа некоммерческой

 организации)

с другой стороны, далее именуемые "Стороны", в соответствии с

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (наименование порядка (положения) предоставления субсидий

 из бюджета Логиновского сельского поселения)

утвержденным постановлением Администрации Логиновского сельского поселения от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. N \_\_\_ (далее - Порядок предоставления субсидий), заключили настоящее Соглашение о расторжении соглашения о предоставлении из бюджета Логиновского сельского поселения субсидии в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - Соглашение).

 1. Соглашение расторгается с даты вступления в силу настоящего

Соглашения о расторжении Соглашения.

 2. Состояние расчетов на дату расторжения Соглашения:

 2.1. бюджетное обязательство \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ исполнено

 (Главный распорядитель бюджетных средств)

в размере \_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей по коду БК

(сумма прописью)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [<1>](#P1659);

 (код БК)

 2.2. обязательство Получателя исполнено в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей, соответствующем достигнутым значениям

 (сумма прописью)

результата [<2>](#P1660);

 2.3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в течение "\_\_" дней со дня

 (Главный распорядитель бюджетных средств)

расторжения обязуется перечислить Получателю сумму субсидии в размере:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей [<3>](#P1661);

 (сумма прописью)

 2.4. Получатель в течение "\_\_\_\_" дней со дня расторжения обязуется

возвратить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в бюджет Логиновского сельского

(Главный распорядитель бюджетных средств)

поселения сумму субсидии размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей;

 (сумма прописью)

 2.5. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [<4>](#P1662).

 3. Стороны взаимных претензий друг к другу не имеют.

 4. Настоящее соглашение о расторжении Соглашения вступает в силу с

момента его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой

из Сторон.

 5. Обязательства Сторон по Соглашению прекращаются с момента вступления

в силу настоящего Соглашения о расторжении Соглашения, за исключением

обязательств, предусмотренных пунктами \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Соглашения [<5>](#P1663), которые

прекращают свое действие после полного их исполнения.

 6. Иные положения Соглашения о расторжении Соглашения:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [<6>](#P1664).

 7. Настоящее Соглашение о расторжении Соглашения составлено в форме

бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из

Сторон.

 8. Реквизиты и подписи Сторон:

|  |  |
| --- | --- |
| Главный распорядитель бюджетных средств: | Получатель субсидии: |
| Место нахождения: | Место нахождения: |
| Банковские реквизиты | Банковские реквизиты |
| ИНН | ИНН |
| КПП | КПП |
| БИК | БИК |
| р/с | р/с |
| л/с | л/с |
| Руководитель | Руководитель |
| (Ф.И.О.)М.П. | (Ф.И.О.)М.П. |

--------------------------------

<1> - если субсидия предоставляется по нескольким кодам БК, то указываются последовательно соответствующие коды БК, а также суммы субсидии, предоставляемые по таким кодам БК.

<2> - предусматривается при наличии в Соглашении о предоставлении из бюджета Хорошковского сельского поселения субсидий в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_ [подпункта 2 пункта 7](#P947).

<3> - указывается в зависимости от исполнения обязательств, указанных в [пунктах 2.1](#P1598) и [2.2](#P1603) настоящего Соглашения о расторжении Соглашения.

<4> - указываются иные конкретные условия (при наличии).

<5> - указываются пункты соглашения (при наличии), предусматривающие условия, исполнение которых предполагается после расторжения соглашения (например, пункт, предусматривающий условие о предоставлении отчетности).

<6> - указываются при необходимости.