

24

**Администрация Логиновского сельского поселения
Павлоградского муниципального района Омской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.03.2023

№30-п

с. Логиновка

Об утверждении Порядка формирования и ведения реестра муниципальных услуг, предоставляемых Администрацией Логиновского сельского поселения Павлоградского муниципального района Омской области

В соответствии с частями 6, 7 статьи 11 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)», постановлением Правительства Омской области от 21.12.2022 № 777-п «Об отдельных вопросах реализации Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» на территории Омской области и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Омской области», Уставом Логиновского Павлоградского муниципального района Омской области, Администрация Логиновского сельского поселения Павлоградского муниципального района Омской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

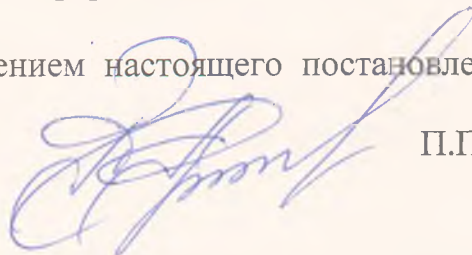
1. Утвердить Порядок формирования и ведения Реестра муниципальных услуг, предоставляемых администрацией Логиновского сельского поселения Павлоградского муниципального района Омской области, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации Логиновского сельского поселения Павлоградского муниципального района Омской области от 18.12.2017 г. № 103-п «Об утверждении порядка формирования и ведения Реестра муниципальных услуг Логиновского сельского поселения Павлоградского муниципального района Омской области».

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Логиновского сельского поселения Павлоградского муниципального района Омской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения



П.П.Артамонов

2

Приложение
УТВЕРЖДЕНО постановлением
Администрации Логиновского сельского
поселения Павлоградского муниципального
района Омской области от 31.03.2023 №30-п

ПОРЯДОК
формирования и ведения Реестра муниципальных услуг,
предоставляемых Администрацией Логиновского сельского поселения
Павлоградского муниципального района Омской области

1. Настоящий Порядок устанавливает правила формирования и ведения реестра муниципальных услуг, предоставляемых Администрацией Логиновского сельского поселения Павлоградского муниципального района Омской области (далее – Администрация сельского поселения) (далее - Реестр).

2. Реестр содержит сведения о:

1) муниципальных услугах, предоставляемых Администрацией сельского поселения;

2) услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Администрацией муниципальных услуг и включены в перечень, утвержденный в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 9 Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - услуги, предоставляемые организациями);

3) сведения об услугах, указанных в части 3 статьи 1 Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" и оказываемых муниципальными учреждениями и иными организациями, в которых размещается муниципальное задание (заказ), выполняемое (выполняемый) за счет средств местного бюджета (далее - услуги, предоставляемые учреждениями).

3. Ведение Реестра осуществляется с использованием государственной информационной системы Омской области "Реестр государственных услуг (функций) Омской области" (далее - ЕИС "Реестр Омской области") в федеральной государственной информационной системе "Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - ФЕИС "Федеральный реестр").

4. Формирование сведений о муниципальных услугах и представление их в ГИС "Реестр Омской области" для размещения в Реестре осуществляются на основании административных регламентов предоставления муниципальных услуг.

5. Формирование сведений о муниципальных услугах для размещения в Реестре осуществляет ответственный сотрудник.

6. Ответственный сотрудник:

1) размещает сведения в Реестре, путем заполнения электронных форм ГИС "Реестр Омской области";

2) осуществляет мониторинг сведений об услугах, размещенных в Реестре.

7. Сведения о муниципальных услугах подлежат предоставлению для размещения в Реестре специалистом ответственным за принятие нормативных правовых актов, ответственному специалисту по ведению Реестра не позднее 10 рабочих дней со дня вступления в силу нормативного правового акта, устанавливающего полномочие по предоставлению соответствующей муниципальной услуги.

8. Ответственный сотрудник по ведению Реестра в течение 10 рабочих дней проверяет полноту и достоверность предоставленных специалистом ответственным за принятие нормативных правовых актов, для размещения в Реестре сведений о муниципальных услугах.

Если по результатам проверки нарушений не выявлено, сведения об услугах заверяются электронной подписью ответственного лица уполномоченного органа по ведению Реестра и размещаются в Реестре.

В случае выявления по результатам проверки нарушений, ответственное лицо уполномоченного органа по ведению Реестра сообщает специалисту ответственному за принятие нормативных правовых актов о допущенных нарушениях с предложением об их устранении и повторном предоставлении для размещения в Реестре.

9. Внесение изменений в сведения об услугах, размещенные в Реестре, осуществляется в порядке, предусмотренном для их размещения.

10. Исключение сведений об услугах из Реестра осуществляется ответственным специалистом по ведению Реестра на основании сообщения специалиста ответственного за принятие нормативных правовых актов, путем предоставления ответственному специалисту по ведению Реестра, копии нормативного- правового акта, которым отменено предоставление муниципальной услуги, в срок не позднее 5 рабочих дней со дня вступления в силу данного нормативного правового акта.

11. Сведения об услугах подлежат исключению из Реестра в течение одного календарного месяца в случае вступления в силу нормативных правовых актов, которыми отменено предоставление услуги.